

Příkazní smlouva

dle § 2430 a násl. zákona c. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Příkazce:

Nemocnice Na Bulovce
Budínova 67/2, 180 81 Praha 8 - Libeň
IČ: 000 64 211, DIČ: CZ00064211
Bankovní spojení: UniCredit Bank CZ, a.s.
Číslo účtu: 5177551003/2700
zastoupený MUDr. Andreou Vrbovskou, MBA, ředitelkou nemocnice
(dále jen „Příkazce“)
a

Příkazník:

Název: Grant Thornton Advisory s.r.o.
Se sídlem: Žatecká 55/14, 110 00 Praha 1
IČ: 265 13 960 DIČ: CZ26513960
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C vložka 86927
Bankovní spojení: Volksbank CZ, a.s.
Číslo účtu: 4200176041/6800
Jednající: Mgr. Svatoslavem Kylarem, jednatel společnosti
(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen "**smluvní strany**") uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

čl. 1.

Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této smlouvy je veřejná zakázka dle výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku služeb „**Poskytování poradenských služeb - ekonomický forenzní audit 2**“ příkazníkem, která vyhovuje specifikaci předmětu plnění veřejné zakázky uvedené v Zadávací dokumentaci veřejné zakázky *malého rozsahu* „**Poskytování poradenských služeb – Ekonomický forenzní audit 2**“.
- 1.2 Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednanou činnost provádět.
- 1.3 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za úplaty níže uvedené činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- 1.4 Příkazník v rámci své obchodní činnosti, provede a zajistí pro příkazce poradenskou činnost v oblasti zabezpečení zpracování ekonomického forenzního auditu, a to

v následujícím rozsahu:

- Předmět auditu
 - závazek příkazníka provést forenzní audit příspěvkové organizace NNB za období od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2013 s cílem identifikovat oblasti, ve kterých může docházet k ne hospodárnostem v nakládání s veřejnými prostředky
- Účel auditu
 - zjistit aktuální stav NNB,
 - prověřit plnění zákonných požadavků (zejména vyplývajících ze zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, účetních a daňových předpisů a dalších právních norem vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací), identifikovat rizika,
 - prověřit funkčnost a efektivnost současného systému řízení a hospodaření.
- Výstupem bude Závěrečná zpráva, která bude obsahovat
 - popis zjištěných skutečností,
 - identifikovaná porušení zákonných požadavků a další rizika,
 - návrhy opatření, která by vedla k zefektivnění systému řízení a hospodaření.
- Rozsah prací - v rámci auditu budou prověřeny minimálně následující oblasti:
 - účetnictví za sledované období (2012, 2013),
 - nejvýznamnější smluvní vztahy,
 - zadávací řízení ve smyslu zákona o veřejných zakázkách,
 - nakupování materiálu a služeb,
 - nakládání s majetkem,
 - nestandardní finanční a obchodní transakce,
 - vnitropodnikové účetní postupy,
 - nastavení systému vnitropodnikového řízení a hospodaření.
- Výše uvedená poradenská činnost se bude týkat časového období od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2013.

1.5 Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k poskytnutí služby. Pokud nejsou některé dílčí činnosti uvedeny v odst. 1.4, má se za to, že jsou jejím obsahem.

čl. II.

Termín realizace předmětu Smlouvy

2.1 Doha trvání a harmonogram projektu jsou stanoveny následovně:

- Poskytnutí klíčových zjištění: 28. 1. 2014
- Odevzdání finálního výstupu: 31. 3. 2014

čl. III.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1 Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
- 3.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služeb, a které mohou mít vliv na změnu pokynu nebo zájmu příkazce.
- 3.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění dle smlouvy, příkazník předá příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal, a i po skončení či zániku této smlouvy.
- 3.4 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi tuto součinnost.
- 3.5 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy. Příkazník provede služby dle této smlouvy osobně a o jejich splnění podá příkazci písemnou zprávu, včetně písemných zpráv za jednotlivé etapy služeb.
- 3.6 Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu dle daňového dokladu příkazníka.
- 3.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsazeny ve zpracovaných materiálech příkazce, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazce ve smyslu obchodního zákoníku, a to i po skončení nebo zániku této smlouvy.
- 3.8 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení. Příkazce je povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
- 3.9 Osoba pověřená příkazcem k realizaci této smlouvy je MUDr. Andrea Vrbovská, MBA, ředitelka nemocnice, tel. +420 266 082 962, mail andrea.vrbovska@bulovka.cz.

Osoba pověřená příkazníkem k realizaci této smlouvy je p. Mgr. Svatoslav Kylar, jednatel tel. + 420 606 756 589 mail svatoslav.kylar@cz.gt.com.
- 3.10 Výsledky poskytnutých služeb na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím příkazce.

čl. IV.

Cena, platební podmínky

- 4.1. Cena služeb bez DPH za dobu platnosti smlouvy byla sjednaná jako **maximální**
- | | |
|--|------------|
| a činí | 730 000 Kč |
| DPH ...% činí | 153 300 Kč |
| Cena služeb vč. DPH za dobu platnosti smlouvy činí | 883 000 Kč |
- 4.2 Faktura je splatná do 30 dnů ode dne jejího vystavení. Fakturovaná částka se má za uhrazenou dnem odepsání částky z účtu příkazce. Příkazce neposkytuje zálohy. Příkazník vystaví jeden daňový doklad, jehož přílohou bude také splátkový kalendář ceny služeb včetně DPH tak, že kupující uhradí cenu služeb včetně DPH ve 4 rovnoměrných, po sobě jdoucích měsíčních splátkách. Výše jednotlivé splátky s DPH činí vždy 220 750 Kč. Splátkový kalendář zaplacení ceny je uveden v příloze č. 1 smlouvy. Splatnost první splátky je do 30 dnů ode dne protokolárního předání služeb příkazci, druhá a každá další splátka je splatná vždy do 30 kalendářích dnu od data splatnosti předchozí splátky.
- 4.3 V ceně uvedené v odst. 4.1 jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy.
- 4.4 V případě ukončení smlouvy ze strany příkazce před splněním služeb náleží příkazníkovi za provedenou činnost poměrná část odměny; ujednání uvedené v odst. 4.6 platí i pro tento případ.
- 4.5 Faktura (účetní daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. v případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.
- 4.6 Pro případ prodlení s poskytnutím služby či její části je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý započatý den prodlení. Pro případ prodlení se zaplacením daňového dokladu příkazcem se sjednává úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý započatý den prodlení s tím, že zaplacené úroky z prodlení plně kryjí i náhradu škody příkazníka. Smluvní pokuta a úrok jsou splatné do 10 dnů ode dne jejich vyúčtování smluvní straně.

čl. V.

Záruka

- 5.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení služeb, a to v následujícím rozsahu:
- a) příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek,

b) příkazník je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn s pojistným plněním nejméně 10.000.000 Kč.

5.2 V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 7 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.

čl. VI.

Závěrečná ustanovení

6.1 Doručování písemností dle této smlouvy se děje vždy písemně buď proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo doporučeným dopisem s dodejkou na adresu smluvní strany uvedené v záhlaví této smlouvy. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem převzetí poštovní zásilky. Za den doručení se také považuje 3. pracovní den po odeslání zásilky s dodejkou k přepravě adresátovi cestou držitele poštovní licence, i když se adresát o zásilce nedozvěděl nebo ji nepřevzal. Za poslední známou adresou smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této smlouvy příp. nová adresa, kterou smluvní strana druhé straně písemně oznámila.

6.2 Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem a dále se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a na profilu příkazce. Veškeré informace, které příkazník získá při poskytování služeb sdělené kteroukoliv ze smluvních stran při plnění povinnosti dle této Smlouvy, jsou považovány za přísně důvěrné a nesmí být zpřístupněny či jakýmkoliv jiným způsobem sděleny třetí osobě

6.3 Příkazník je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference následující typy údajů:

- název projektu,
- název klienta,
- stručný popis vykonané práce v rozsahu poskytované poradenské činnosti

6.4 Tato smlouva se uzavírá na dobu do 31. 3. 2014. Každá smluvní strana může ukončit platnost smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď příkazníkovi doručena.

6.5 Právní vztahy touto smlouvou blíže neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.


6.6 Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvajících porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazku smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazku. V tom případě se přijatá plnění nevracejí.

6.7 Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi příkazcem a příkazníkem je obecný soud příkazce.

- 6.8 Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
- 6.9 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran po jejím uzavření obdrží dvě vyhotovení.
- 6.10 Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou.
- 6.11 Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.


Příloha č. 1 – Splátkový kalendář

17 -01- 2014
V Praze dne


MUDr. Andrea Vrbovská, MBA
ředitelka **Nemocnice Na Bulovce**
příkazce



17.1.2014
V Praze dne


Mgr. Svatoslav Kylar,
jednatel
příkazník

Příloha č. 1- Splátkový kalendář

Splátka	Datum	Částka s DPH
1.	30.4.2014	220 750 Kč
2.	31.5.2014	220 750 Kč
3.	30.6.2014	220 750 Kč
4.	31.7.2014	220 750 Kč