

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Nemocnice Na Bulovce

se sídlem: Budínova 67/2, Praha 8 – Libeň, 180 81
 zastoupená: MUDr. Andrea Vrbovská, ředitelka
 IČ: 00064211
 DIČ: CZ00064211
 bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., č.ú.: 51 77 55 10 03/2700

(dále jen „Klient“)

na straně jedné

a

Sdružení Bělina & Partners a Václav Vlk

se sídlem: Pobřežní 370/4, 186 00 Praha 8
 IČ: 01614606
 DIČ: CZ01614606 /plátce DPH/
 bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
 číslo účtu: 258661199/0300
 zastoupený: JUDr. Tomášem Bělinou, advokátem

Členové sdružení:

Bělina & Partners advokátní kancelář s.r.o.

se sídlem: Pobřežní 370/4, 186 00 Praha 8
 IČ: 01614606
 DIČ: CZ01614606
 zastoupený: JUDr. Tomášem Bělinou, advokátem

a

JUDr. Václav Vlk, advokát

se sídlem: Sokolovská 32/22, 186 00 Praha 8
 IČ: 66243424
 zapsaný v seznamu advokátů vedeném v ČAK, ev. č. advokáta: 04814

(dále jen „Advokát“ č. 1“)

Advokátní kancelář Němec, Bláha & Navrátilová, s.r.o.

se sídlem: Prvního pluku 206/7, 186 00 Praha 8 – Karlín
 IČ: 28509951
 DIČ: CZ28509951 /plátce DPH/
 bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
 číslo účtu: 0711035349/0800
 zastoupený: JUDr. Jaromírem Bláhou, advokátem; společníkem a jednatelem

(dále jen „Advokát“ č. 2“)

Advokátní kancelář Jansta, Kostka spol. s r.o.

se sídlem: Těšnov 1, 110 00 Praha 1
 IČ: 28505913
 DIČ: CZ28505913 /plátce DPH/
 bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
 číslo účtu: 100 953 677/0300
 zastoupený: Mgr. Jakubem Kotrbou, advokátem; společníkem a jednatelem

(dále jen „Advokát“ č. 3“)

(dále též jen „**Advokát**“ či „**Advokáti**“, tam kde je obecně platné pro kteréhokoliv Advokáta či pro všechny Advokáty uvedené výše)

na straně druhé

uzavřeli tuto

Rámcovou smlouvu o poskytování právních služeb

ve smyslu ustanovení § 2340 a následujících zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník)
a § 11 zákona č. 137/2006 Sb. (zákon o veřejných zakázkách),
za použití zákona č. 85/1996 Sb. (zákon o advokacii)
a vyhlášky č. 177/1996 Sb. (advokátní tarif)
(dále jen „Smlouva“)

Preambule

Klient jako zadavatel zahájil dne 13.10.2014 zasláním Výzvy k podání nabídek zadávací řízení veřejné zakázky/rámcové smlouvy s názvem „ZAJIŠTĚNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB“ (dále jen „**veřejná zakázka**“) v zjednodušeném podlimitním řízení a jejím uveřejněním na profilu zadavatele (dále jen „**zadávací řízení**“) podle ustanovení § 38 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „**ZVZ**“).

Smluvní strany uzavírají Smlouvu s ohledem na výsledek zadávacího řízení. Při výkladu ustanovení této Smlouvy je třeba přihlížet i k ustanovením zadávací dokumentace veřejné zakázky, která je přílohou č. 1 Smlouvy.

I. Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je v souladu s § 11 ZVZ úprava podmínek poskytování právních služeb Advokáty po dobu platnosti Smlouvy, jakož i úprava podmínek týkajících se zadávání dílčích veřejných zakázek na základě Smlouvy, tj. uzavírání dílčích smluv o poskytování právních služeb uzavřených na základě této Smlouvy (dále jen „**dílčí smlouva**“) mezi Klientem a jedním z Advokátů, který bude vybrán postupem podle čl. 2 Smlouvy. Předmětem dílčích smluv bude poskytování právních služeb Advokáta podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o advokacii**“).
- 1.2 Poskytováním právních služeb se pro účely této Smlouvy rozumí:
 - 1.2.1 komplexní právní zastupování Klienta před soudy a jinými orgány v řízeních vedených zejména z titulu náhrady škody, závazkových vztahů, pracovněprávních vztahů a dalších právních titulů. Předmětem veřejné zakázky je rovněž komplexní zastupování zadavatele při výkonu rozhodnutí /exekuci vydaných v uvedených řízeních.
 - 1.2.2 komplexním právním poradenstvím, spočívajícím zejména ve zpracovávání právních rozborů a stanovisek, zpracovávání smluv a dalších listin, poskytování právních porad a konzultací, účasti a zastupování zadavatele při jednáních, jakož i v dalších formách právních služeb, a to v následujících oblastech:
 - zdravotnické právo,
 - nakládání s majetkem státu,
 - občanské právo,
 - problematika náhrady škody,
 - problematika veřejných zakázek,

- problematika hospodářské soutěže a veřejné podpory,
- pracovněprávní problematika,
- problematika svobodného přístupu k informacím,
- nakládání s nemovitostmi,
- autorské právo.

1.3 Maximální jednotková cena za 1 hodinu právních služeb (hodinová sazba Advokáta) činí u:

a)	Advokáta č. 1	1.500,- Kč bez DPH,
b)	Advokáta č. 2	1.800,- Kč bez DPH,
c)	Advokáta č. 3	1.800,- Kč bez DPH.

II. Uzavření dílčí smlouvy

- 2.1 Dílčí smlouvy budou po dobu trvání Smlouvy uzavírány v souladu s postupem upraveným § 92 odst. 3 ZVZ (v tzv. minitendrech), tedy na základě písemné výzvy Klienta k podání nabídky všem Advokátům, se kterými je uzavřena tato Smlouva.
- 2.2 Klient vybere konkrétního Advokáta pro uzavření dílčí smlouvy tak, že vyzve všechny účastníky této Smlouvy (všechny Advokáty) k podání nabídek. Nabídky jednotlivých Advokátů budou hodnoceny podle hodnotících kritérií uvedených ve výzvě k podání nabídky. Tato kritéria budou zvolena s ohledem na charakter poptávané právní služby, přičemž jedním z kritérií bude vždy nabídková cena.
- 2.3 Nebude-li stanoveno jinak, nabídkovou cenou se pro účely minitendru rozumí cena za jednu hodinu právní služby bez DPH (smluvní časová odměna bez DPH, dále též jen jako „*hodinová sazba*“), přičemž hodinová sazba nesmí být vyšší než hodinová sazba Advokáta uvedená v bodu 1.3 Smlouvy. Klient je v rámci zadávacích podmínek minitendru oprávněn limitovat výši nabídkové ceny (tj. jak hodinovou sazbu, tak i celkovou částku, která má být za předmět dílčí smlouvy uhrazena, případně počtem hodin poskytování právních služeb). Klient může případně v rámci zadávacích podmínek minitendru též požadovat stanovení nabídkové ceny jako paušální odměny za určitý úkon dle následujícího bodu 2.4. Smlouvy.
- 2.4 Hodnocení nabídek v rámci minitendru bude provedeno dle § 78 a § 79 ZVZ. Klient je v souladu s ustanovením § 91 odst. 2 ZVZ oprávněn v rámci minitendru změnit základní hodnotící kritérium ekonomické výhodnosti nabídky na základní hodnotící kritérium nejnižší nabídkové ceny nebo použít odlišnou váhu dílčích hodnotících kritérií, než jak jsou uvedeny v zadávací dokumentaci veřejné zakázky. Klient si rovněž vyhrazuje právo na změnu dílčích kritérií v rámci minitendru, než která jsou uvedena v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, tj. dílčí hodnotící kritéria Nabídková cena (hodinová sazba) a Kvalita vzorových prací, přičemž tato změna může spočívat v nahrazení, popř. doplnění dalšími dílčími hodnotícími kritérii. Dalším hodnotícím kritériem může být zejména dodací lhůta plnění právní služby (platí zejména pro nespornou agendu dle odst. 1.2.2 Smlouvy). V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude v takovém případě Klient hodnotit počet dnů, o které bude Advokát schopen zkrátit nepřekročitelný termín poskytnutí plnění právní služby (dodací lhůta). Toto hodnotící kritérium je číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejhodnější nabídka maximální hodnotu a které bude hodnoceno počtem bodů získaných poměřováním hodnoty hodnocené nabídky k nejhodnější nabídce. Bodové hodnocení bude následně převáženo vahou tohoto hodnotícího kritéria.
- 2.5 Obsahem písemné výzvy k podání nabídky do minitendru musí být alespoň:
- 2.5.1 identifikační údaje Klienta;
 - 2.5.2 vymezení, popis a rozsah požadovaného plnění (požadované právní služby);
 - 2.5.3 doba a místo plnění požadované právní služby;
 - 2.5.4 údaje o hodnotících kritériích a metodě hodnocení;

- 2.5.5 případná limitace výše nabídkové ceny, popř. stanovení požadavku na uvedení paušální odměny za určitý úkon právní služby;
- 2.5.6 konkrétní podmínky plnění dílčí veřejné zakázky, které nebudou stanoveny v této Smlouvě;
- 2.5.7 lhůta, místo a způsob podání nabídky.
- 2.7 Písemná výzva Klienta k podání nabídky může být zasílána elektronickými prostředky formou datové zprávy označené platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, a to na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, eventuelně do datové schránky Advokáta. Klient si vyhrazuje právo v průběhu trvání této Smlouvy změnit způsob komunikace. O této změně je povinen Advokát písemně včas informovat.
- 2.8 Lhůta k podání nabídky nesmí být kratší než 3 pracovní dny ode dne odeslání písemné výzvy Advokátovi; tuto lhůtu může Klient ve výjimečných případech zkrátit, a to zejména v krajně naléhavých případech, kdy je z objektivních důvodů nutné právní služby zajistit bezodkladně.
- 2.9 Skutečnost, že s Advokátem nebyla po určitou dobu uzavřena žádná jednotlivá smlouva, nezpůsobuje zánik této Smlouvy.
- 2.10 Smluvní strany jsou si vědomy skutečnosti, že v souladu s ustanovením § 89 odst. 8 ZVZ, nejsou oprávněny při uzavírání dílčích smluv sjednat podstatné změny podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 2.11 V nabídkové ceně musí být zahrnuty i nutné výdaje ke splnění informační povinnosti Advokáta, zejména pak pořizování kopii a zasílání e-mailů s příloženými dokumenty od soudů a dalších orgánů vydaných v rámci řízení před těmito orgány

III. Cena (odměna za právní služby) a platební podmínky

- 3.1 Klient je povinen platit Advokátovi za poskytované právní služby odměnu uvedenou v dílčí smlouvě. K této odměně bude účtována daň z přidané hodnoty podle platných právních předpisů; není-li Advokát registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčíslí a skutečnost, že není plátcem DPH, bude uvedena v záhlaví dílčí smlouvy. Odměnu uhradí Klient na základě faktury vystavené Advokátem, a to bankovním převodem na účet Advokáta uvedený v záhlaví Smlouvy. Tato odměna bude Klientovi fakturována po řádném poskytnutí právních služeb na základě dílčí smlouvy. V případě, kdy právní služby na základě dílčí smlouvy budou poskytovány déle než jeden měsíc, bude fakturováno vždy měsíčně, zpětně, na základě počtu hodin poskytnutých právních služeb, písemně odsouhlasených Klientem.
- 3.2 Odměna Advokáta bude v dílčí smlouvě určena jako hodinová sazba a nesmí překročit výši hodinové sazby uvedené v bodu 1.3 Smlouvy. Hodinová sazba po vynásobení počtem odpracovaných hodin představuje celkovou smluvní odměnu za poskytování právních služeb ve smyslu § 3 vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů. Současně tato hodinová sazba je určena jednotně bez ohledu na charakter či náročnost právní služby a bez ohledu na funkční postavení či zařazení právníka poskytujícího na straně Advokáta právní služby. V případě, že právní služby nebyly poskytovány celou hodinu, náleží Advokátovi odměna ve výši poloviční hodinové sazby za započatou půlhodinu poskytování právních služeb.
- 3.3 V případě, že předmětem dílčí smlouvy bude zastupování Klienta v řízení před soudem, bude odměna za poskytnuté právní služby stanovena ve formě hodinové sazby dle odst. 3.1 a 3.2 Smlouvy. V soudním řízení Klientovi přiznaná náhrada nákladů řízení náleží Klientovi a nemá jakýkoliv vliv na výši odměny stanovení dle odst. 3.1 a 3.2 této Smlouvy za splnění podmínky stanovené v čl. 10, odst. 6, věty druhé usnesení představenstva České advokátní komory č.

1/1997 Věstníku, kterým se stanoví pravidla profesionální etiky a pravidla soutěže advokátů České republiky (etický kodex), ve znění pozdějších předpisů.

- 3.4 V odměně uvedené v dílčí smlouvě jsou vždy zahrnuty veškeré režijní náklady Advokáta související s poskytováním právních služeb podle Smlouvy a dílčí smlouvy, tzn. náklady na mzdy, pojištění, poštovné, cestovné po Praze, tisk, opisy a fotokopie, faxy, telefony, e-maily a náhrady za promeškaný čas ve smyslu § 14 vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů, apod.
- 3.5 Náhrada cestovních výdajů v souvislosti s poskytováním právních služeb mimo Prahu se řídí právními předpisy o cestovních náhradách (část sedmá zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů). Náhrada ostatních hotových, předem Klientem povinně odsouhlasených výdajů v souvislosti s poskytovanými právními službami podle této Smlouvy a dílčích smluv, jako např. soudní, správní a jiné poplatky, znalecké posudky, odborná vyjádření a překlady, musí odpovídat účelně vynaloženým a prokazatelným nákladům Advokáta v souvislosti s poskytováním požadované právní služby a Advokát je povinen tyto výdaje platit řádně a včas za Klienta třetím osobám a orgánům; tyto ostatní hotové výdaje uplatní Advokát maximálně ve výši daňového dokladu třetí osoby. Výši skutečně zaplacených ostatních hotových výdajů je Advokát povinen klientovi prokázat, např. daňovým dokladem. K částce náhrady ostatních hotových výdajů bude připočtena daň z přidané hodnoty podle platných právních předpisů, je-li Advokát plátcem DPH. Advokát je oprávněn požadovat úhradu ostatních hotových výdajů samostatnou platbou. Za tímto účelem vystaví Advokát fakturu se splatností 7 dnů od jejího doručení Klientovi. Faktura musí vedle náležitostí požadovaných touto Smlouvou obsahovat i údaj, že se jedná o fakturu podle tohoto odstavce Smlouvy.
- 3.6 Nedílnou součástí každé faktury Advokáta podle této Smlouvy, resp. v souvislosti s právními službami poskytovanými na základě dílčích smluv, bude výkaz poskytnutých právních služeb za fakturované období potvrzený Klientem. Faktura advokáta musí vždy splňovat náležitosti daňového dokladu. Splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení Klientovi. Poslední faktura každého kalendářního roku musí být Advokátem doručena do podatelny Klienta nejpozději do 15. prosince daného kalendářního roku. V případě, že faktura nebude splňovat náležitosti daňového dokladu nebo náležitosti uvedené výše, je Klient oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Advokát je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovémto případě není Klient v prodlení s úhradou faktury.

IV. Povinnosti Advokáta

- 4.1 Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb Klientovi, ve smyslu ustanovení § 21 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii. Advokát se zavazuje, že informace a poznatky získané při plnění Smlouvy a dílčích smluv uzavřených na základě této Smlouvy, na které se vztahuje uvedená povinnost mlčenlivosti, nebude využívat při poskytování právních služeb jiným klientům. Klient však dává souhlas s tím, aby Advokát uváděl právní služby realizované na základě této smlouvy a dílčích smluv jako svoji referenci a to v rozsahu názvu Klienta, kontaktní osoby, obecného popisu realizovaných právních služeb, jejich finančního objemu, pokud jej to nezbytné, a doby jejich poskytování.
- 4.2 Advokát je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta a řídit se jeho pokyny. Advokát je povinen jednat čestně a svědomitě, je povinen využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
- 4.3 Advokát se zavazuje informovat Klienta včas o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním právních služeb a poučit jej o jeho oprávněných nárocích a lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
- 4.4 Advokát poskytuje právní služby zejména prostřednictvím osob, které uvedl jako členy realizačního týmu v rámci nabídky. Pokud Advokát z objektivních závažných důvodů (např.

ukončení spolupráce) není schopen poskytovat příslušné právní služby prostřednictvím účasti kvalifikovaného člena realizačního týmu uvedeného v nabídce podané do zadávacího řízení, je oprávněn jej nahradit osobou se stejnou či vyšší kvalifikací; k takové změně je vyžadován předchozí písemný souhlas Klienta s tím, že Klient nesmí takovou změnu odmítnout, nejsou-li k tomu dány objektivní důvody. Poskytnutí právní služby vždy koordinuje vedoucí realizačního týmu, jehož prostřednictvím byla v zadávacím řízení prokázána příslušná kvalifikace, pokud právní službu neposkytuje vedoucí realizačního týmu sám.

Pokud advokát prokázal v zadávacím řízení splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí tento subdodavatel plnit tu část právní služby, jež prokazoval za Advokáta. Jakákoliv změna v osobě takového subdodavatele Advokáta je možná pouze z vážných důvodů a za předpokladu doložení příslušné části kvalifikace obdobným způsobem novým subdodavatelem a po předchozím písemném souhlasu Klienta.

- 4.5 Advokát odpovídá Klientovi za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s výkonem advokacie. Advokát odpovídá za škodu způsobenou Klientovi i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s výkonem advokacie jeho zástupcem nebo jeho zaměstnancem.
- 4.6 Advokát je povinen při vyúčtování odměny předložit Klientovi časovou specifikaci poskytnutých právních služeb.
- 4.7 Advokát je oprávněn zadávat provádění expertiz, posudků, úředních překladů a vyžadovat úřední stanoviska, kterých je zapotřebí k řádnému poskytování právní služby, vše pouze s předchozím písemným souhlasem Klienta. Za stejných okolností může Advokát objednat odbornou konzultaci.
- 4.8 Advokát je oprávněn při cestách spojených s poskytováním právní služby Klientovi používat osobní motorové vozidlo, prostředky hromadné dopravy i prostředky individuální dopravy.
- 4.9 Ke každému pravomocnému soudnímu rozhodnutí vydanému na základě žaloby druhé strany směřujícímu k finančnímu plnění Klientem zpracuje Advokát pro Klienta nejpozději do jednoho měsíce od doručení rozhodnutí soudu „Report“, ve kterém stručně popíše hlavní důvod vzniku povinnosti finančního plnění ze strany Klienta a současně uvede bankovní údaje pro platbu.
- 4.10 Advokát je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem advokacie s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 100 mil. Kč.
- 4.11 Advokát je povinen po celou dobu platnosti Smlouvy disponovat platným uznávaným elektronickým podpisem.
- 4.12 Advokát je povinen být po celou dobu platnosti Smlouvy v permanentním kontaktu s Klientem prostřednictvím e-mailu a mobilního telefonu. Kontaktní údaje na jednotlivé členy realizačního týmu Advokáta jsou závazně uvedeny v Příloze č. 2, 3 a 4 této Smlouvy. Pro každou dílčí smlouvu sdělí Advokát primární kontaktní osobu, která bude Klientovi k dispozici. Advokát je povinen, v případě dílčí smlouvy s dobou plnění právních služeb přesahující jeden měsíc, podávat Klientovi po uplynutí kalendářního měsíce písemnou zprávu o vývoji provádění služeb.
- 4.13 Advokát je povinen zdržet se všech jednání uvedených v ustanovení § 19 zákona o advokacii. Advokát nesmí po dobu platnosti této smlouvy, případně dílčí smlouvy, převzít zastupování třetí osoby v soudních či jiných sporech vedených proti Klientovi, resp. zahájených po dni účinnosti této Smlouvy do doby jejího ukončení vůči Klientovi.
- 4.14 Advokát není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu Klienta postoupit jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této Smlouvy nebo dílčí smlouvy nebo v souvislosti s nimi, na třetí osobu.
- 4.15 Klient je oprávněn pozastavit platby či jednostranně započíst proti pohledávkám Advokáta kteroukoli z plateb z důvodu:

- (a) prodlení Advokáta s plněním jeho povinností, nebo
 - (b) škody způsobené Klientovi, nebo
 - (c) opakovaného neplnění povinností ze strany Advokáta, nebo
 - (d) v případě existence jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků Klienta vůči Advokátovi.
- 4.16 Advokát není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce Klienta z této Smlouvy nebo z dílčí smlouvy.

V. Povinnosti Klienta

- 5.1 Klient se zavazuje poskytnout Advokátovi, popřípadě Advokátem zmocněné osobě včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace, označit potřebné skutečnosti, předložit mu veškeré listinné materiály potřebné k řádnému poskytování právních služeb podle této Smlouvy a poskytnout mu potřebnou součinnost. Poskytnutí nepravdivých nebo neúplných informací může být Advokátem považováno za narušení nezbytné důvěry mezi Advokátem a Klientem.
- 5.2 Klient touto Smlouvou uděluje Advokátovi plnou moc pro uskutečňování všech úkonů potřebných k řádnému poskytování právních služeb uvedených v článku 1 této Smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci nebo požádá-li o to Advokát, zavazuje se Klient vystavit Advokátovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.

VI. Podstatné porušení Smlouvy a smluvní pokuty

- 6.1 Za podstatné porušení smlouvy se považuje:
- 6.1.1 prodlení Advokáta se plněním zákonných nebo smluvních termínů,
 - 6.1.2 porušení povinnosti mlčenlivosti Advokáta podle čl. 4.1 Smlouvy,
 - 6.1.3 opakovaně nízká kvalita poskytovaných právních služeb, na kterou byl Advokát Klientem již písemně upozorněn,
 - 6.1.4 narušení důvěry mezi Klientem a Advokátem,
 - 6.1.5 opakovaně špatné vyúčtování poskytnutých právních služeb, nebo
 - 6.1.6 porušení povinností uvedených v ustanovení § 19 zákona o advokacii.
- 6.2 Za porušení povinnosti mlčenlivosti stanovené v čl. 4.1 Smlouvy se Advokát zavazuje Klientovi uhradit smluvní pokutu ve výši 50.000.- Kč za každý jednotlivý případ porušení. Případný nárok Klienta na náhradu škody není uhrazením smluvní pokuty dotčen ani nijak limitován.
- 6.3 V případě prodlení s úhradou svého peněžitého závazku se Klient zavazuje uhradit Advokátovi pouze úroky z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými předpisy s tím, že zaplacené úroky z prodlení plně kryjí i náhradu případné škody Advokáta.

VII. Platnost a účinnost Smlouvy

- 7.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami a je uzavřena na dobu určitou 4 let. Ukončením této Smlouvy není dotčena platnost ani účinnost dílčích smluv uzavřených na základě této Smlouvy před uplynutím této doby.
- 7.2 Klient je oprávněn tuto Smlouvu nebo dílčí smlouvu vypovědět bez uvedení důvodů písemnou výpovědí vůči kterémukoli Advokátovi, aniž by to mělo vliv na platnost a účinnost Smlouvy vůči ostatním Advokátům. Délka výpovědní doby činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Advokátovi.
- 7.3 Klient je oprávněn odstoupit od této Smlouvy nebo od dílčí smlouvy uzavřené na základě této Smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností Advokáta.

- 7.4 Advokát může od této Smlouvy nebo smlouvy uzavřené na jejím základě odstoupit z důvodů uvedených v § 20 zákona o advokacii, zejména dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi ním a Klientem nebo neposkytuje-li Klient potřebnou součinnost, a dále, pokud je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Advokátovi.
- 7.5 Po ukončení této Smlouvy je Advokát povinen předat Klientovi seznam veškerých projednávaných případů s uvedením údajů uvedených v odst. 4.9, této Smlouvy a veškeré podklady k těmto případům v originále. Tuto povinnost je povinen Advokát splnit bezodkladně, nejpozději do 14 dnů po ukončení této Smlouvy nebo dílčí smlouvy.

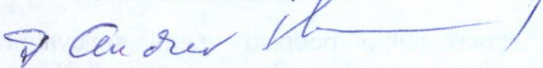
VIII. Ustanovení závěrečná

- 8.1 Právní vztahy založené touto Smlouvou a dílčími smlouvami uzavřenými na jejím základě se řídí občanským zákoníkem, zákonem o veřejných zakázkách, zákonem o advokacii a advokátním tarifem.
- 8.2 Smluvní strany výslovně souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě v souladu se zákonem a dále se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a na profilu Klienta.
- 8.3 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 8.4 Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných číselovaných dodatků podepsaných všemi smluvními stranami.
- 8.5 Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních. Klient obdrží 1 vyhotovení a každý Advokát po 1 vyhotovení.
- 8.6 Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:
Č. 1 Zadávací dokumentace veřejné zakázky
Č. 2 Kontaktní spojení na Advokáta č. 1
Č. 3 Kontaktní spojení na Advokáta č. 2
Č. 4 Kontaktní spojení na Advokáta č. 3

V Praze dne 13 -08- 2015

V Praze dne

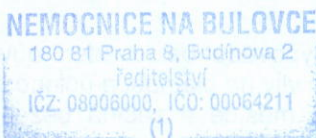
MUDr. Andrea Vrbová, MBA



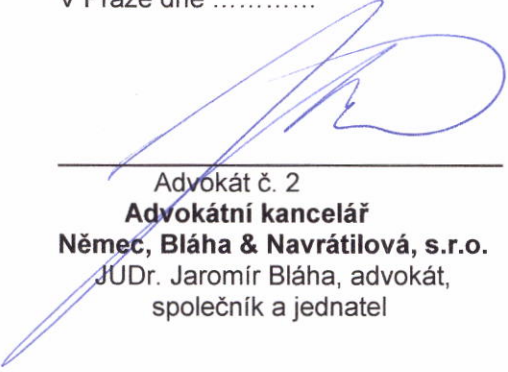
Klient

Advokát č. 1

Sdružení Bělina & Partners a Václav Vlk
JUDr. Tomáš Bělina, advokát
společník a jednatel
Bělina & Partners advokátní kancelář s.r.o

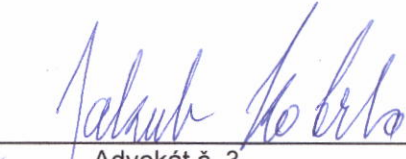


V Praze dne



Advokát č. 2
Advokátní kancelář
Němec, Bláha & Navrátilová, s.r.o.
JUDr. Jaromír Bláha, advokát,
společník a jednatel

V Praze dne



Advokát č. 3
Advokátní kancelář
Jansta, Kostka spol. s r.o.
Mgr. Jakub Kotrba, advokát,
společník a jednatel

Kontaktní spojení Advokáta č. 1

Sdružení Bělina & Partners a Václav Vlk

se sídlem: Pobřežní 370/4, 186 00 Praha 8

Kontaktní osoba Advokáta:

Jméno: JUDr. Tomáš Bělina, advokát

e-mail: tomas.belina@belinapartners.cz

mobil: +420 724 088 469

tel.: +420 226 287 000

fax: + 420 226 287 001

Kontaktní osoba Klienta:

Jméno: Ing. Marie Nushiová, MHA

e-mail: marie.nushiova@bulovka.cz

mobil: +420 734 179 889


tel.: +420 266 082 963

V Praze dne 13 -08- 2015

V Praze dne _____




Nemocnice Na Bulovce
MUDr. Andrea Vrbovská, ředitelka


Sdružení Bělina & Partners a Václav Vlk
JUDr. Tomáš Bělina, advokát
společník a jednatel
Bělina & Partners advokátní kancelář s.r.o.

Kontaktní spojení Advokáta č. 2

Advokátní kancelář Němec, Bláha & Navrátilová, s.r.o.

se sídlem: Prvního pluku 206/7, 186 00 Praha 8 – Karlín

Kontaktní osoba Advokáta:

Jméno: JUDr. Jaromír Bláha, advokát

e-mail: office@ak-nbn.cz

mobil: +420 602 539 060

tel.: +420 221 874 814

fax: + 420 221874 851

Kontaktní osoba Klienta:

Jméno: Ing. Marie Nushiová, MHA

e-mail: marie.nushiova@bulovka.cz

mobil: +420 734 179 889

tel.: +420 266 082 963

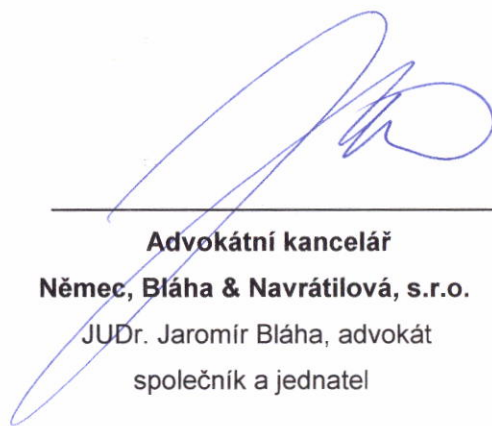
V Praze dne 13 -08- 2015

V Praze dne 2015-08-13


NEMOCNICE NA BULOVCE
180 81 Praha 8, cedínova 2
ředitelství
IČZ: 09305009, IČD: 00003211
(1)

Nemocnice Na Bulovce

MUDr. Andrea Vrbovská, ředitelka


Advokátní kancelář
Němec, Bláha & Navrátilová, s.r.o.
JUDr. Jaromír Bláha, advokát
společník a jednatel

Kontaktní spojení Advokáta č. 3

Advokátní kancelář Jansta, Kostka spol. s r.o.

se sídlem: Těšnov 1059/1, 110 00 Praha 1

Kontaktní osoba Advokáta:

Jméno: JUDr. Romana Milfortová, advokát

e-mail: milfortova@jansta-kostka.cz

mobil: +420 604 514 728

tel.: +420 221 875 402-9

fax: +420 221 875 401

Kontaktní osoba Klienta:

Jméno: Ing. Marie Nushiová, MHA

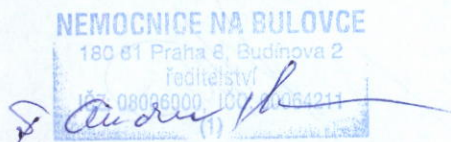
e-mail: marie.nushiova@bulovka.cz

mobil: +420 734 179 889

tel.: +420 266 082 963

V Praze dne 13 -08- 2015

V Praze dne 21.08-2015



Nemocnice Na Bulovce

MUDr. Andrea Vrbovská, ředitelka

Advokátní kancelář

Jansta, Kostka spol. s r.o.

Mgr. Jakub Kotrba, advokát

společník a jednatel

**Výzva k předložení nabídky
Základní údaje Zadávací
dokumentace dle zákona č.137/2006
Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů.**

Název zadávacího řízení:

ZAJIŠTĚNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Název zadavatele:

Sídlo zadavatele:

IČ zadavatele:

**Osoba oprávněná zastupovat
zadavatele:**

Internetový profil zadavatele:

Nemocnice Na Bulovce

Budínova 67/2, 180 81 Praha 8

00064211

MUDr. Andrea Vrbovská, MBA

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilBulovka>

Kontaktní osoba:

Tel./Fax.:

Email:

Ing. Marie Nushiová, MHA

+420 266082030

marie.nushiova@bulovka.cz

1. ZÁMĚR ZADAVATELE

Zadavatel si zadáním této veřejné zakázky klade za cíl maximálně zprůhlednit výběr dodavatelů právních služeb poskytovaných NNB, posílit soutěžní prostředí a dosáhnout úspor a vyšší efektivity při poskytování právních služeb pro NNB.

Účelem zadání této veřejné zakázky je zajistit pro Zadavatele poskytování právních služeb na bázi nejlepšího poměru hodnoty za peníze.

Právní služby spočívají v celé šíři právních služeb potřebných pro výkon činností Zadavatele s tím, že právní služby budou vyžadovány zejména u složitých nebo nestandardních případů, a dále v situacích, kdy je vyžadována úzká právní specializace či je třeba zajistit dostatečnou ochranu práv a oprávněných zájmů Zadavatele. Bližší vymezení předmětu veřejné zakázky (poptávaných právních služeb) je uvedeno níže v čl. 3. této zadávací dokumentace.

Tato výzva k podání nabídek (obsahující zadávací dokumentaci) je uveřejněna v souladu s ust. §48 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) na profilu Zadavatele na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/zakazkaProfilList.seam>.

Výsledkem tohoto zjednodušeného podlimitního řízení bude **uzavření rámcové smlouvy se třemi uchazeči** v souladu s ustanovením § 11 ZVZ, a to **na dobu určitou čtyř let**. Na základě rámcové smlouvy budou zadávány dílčí veřejné zakázky na poskytování právních služeb pro Zadavatele dle ustanovení § 92 odst. 3 ZVZ.

2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZÁMĚR ZADAVATELE

Klasifikace veřejné zakázky:

Kód CPV	Popis
79100000-5	Právní služby

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY

Předmětem plnění veřejné zakázky, na které bude s vybranými uchazeči uzavřena rámcová smlouva, je poskytování právních služeb advokáty a advokátními kancelářemi podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů. Poptávané právní služby budou spočívat zejména v:

1. Komplexním právním zastupováním před soudy a jinými orgány v řízeních vedených zejména z titulu náhrady škody, závazkových vztahů, pracovněprávních vztahů a dalších právních titulů. Součástí je též zastupování Zadavatele při výkonu rozhodnutí / exekuci v uvedených řízeních.

Komplexním právním poradenstvím, spočívajícím zejména ve zpracování právních rozborů a stanovisek, zpracování smluv a dalších listin, poskytování právních porad a konzultací, účasti a zastupování Zadavatele při jednáních, jakož i v dalších formách právních služeb, a to v následujících oblastech:

- a) zdravotnické právo,
- b) nakládání s majetkem státu,
- c) občanské právo
- d) problematika náhrady škody,
- e) problematika veřejných zakázek,
- f) problematika hospodářské soutěže a veřejné podpory,
- g) pracovněprávní problematika,
- h) problematika svobodného přístupu k informacím,
- i) nakládání s nemovitostmi,
- j) autorské právo.

Podrobnější vymezení právních služeb, podmínek jejich poskytování a práva a povinnosti Zadavatele a vybraných uchazečů v souvislosti s plněním veřejné zakázky upravuje závazný návrh rámcové smlouvy, jenž tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Zadavatel neposkytuje uchazečům veřejné zakázky za vypracování nabídky žádné platby. Účastníci ponесou veškeré náklady spojené s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude v žádném případě zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky činí Kč 5,000.000,- bez DPH (Kč 6,050.000,- včetně DPH).

6. ZADÁVÁNÍ DÍLČÍCH ZAKÁZEK

Jednotlivé dílčí veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy budou zadávány následujícím způsobem:

- 6.1. Jednotlivé dílčí veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy budou Zadavatelem zadávány po dobu trvání rámcové smlouvy v řízení dle ustanovení § 92 odst. 3 ZVZ (dále jen „**minitendry**“), tedy na základě písemné výzvy Zadavatele k podání nabídky všem vybraným uchazečům, se kterými bude uzavřena rámcová smlouva.
- 6.2. Zadavatel vybere konkrétního dodavatele dílčí veřejné zakázky pro uzavření dílčí smlouvy o poskytnutí právních služeb (dále jen „**dílčí smlouva**“) tak, že vyzve všechny účastníky rámcové smlouvy k podání nabídek. Nabídky jednotlivých uchazečů v rámci zadávání dílčí veřejné zakázky budou hodnoceny podle hodnotících kritérií uvedených ve výzvě k podání nabídky. Tato hodnotící

kritéria budou zvolena s ohledem na charakter poptávané právní služby (charakter dílčí veřejné zakázky), přičemž jedním z dílčích hodnotících kritérií (popř. jediným hodnotícím kritériem) bude vždy nabídková cena.

6. 3. Nebude-li stanoveno jinak, nabídkovou cenou se pro účely minitendru rozumí cena za jednu hodinu právní služby bez DPH (smluvní časová odměna bez DPH, dále též jen jako („**hodinová sazba**“)) přičemž hodinová sazba nabízená uchazečem v rámci minitendru nesmí být vyšší než hodinová sazba, kterou účastník rámcové smlouvy nabídl v rámci své nabídky podávané do tohoto zadávacího řízení a která bude uvedena v rámcové smlouvě. Zadavatel je přitom v rámci zadávacích podmínek minitendru oprávněn limitovat výši nabídkové ceny (tj. jak hodinovou sazbu, tak i celkovou částku, která bude za předmět dílčí smlouvy uhrazena), a to případně i počtem hodin poskytování právních služeb. Zadavatel může případně v rámci zadávacích podmínek minitendru též požadovat stanovení nabídkové ceny jako paušální odměny za určitý úkon.
6. 4. Hodnocení nabídek v rámci minitendru bude provedeno dle § 78 a § 79 ZVZ. Zadavatel je v souladu s ustanovením § 91 odst. 2 ZVZ oprávněn v rámci minitendru změnit základní hodnotící kritérium ekonomické výhodnosti nabídky na základní hodnotící kritérium nejnižší nabídkové ceny nebo použít odlišnou váhu dílčích hodnotících kritérií, než jak jsou uvedeny v zadávací dokumentaci veřejné zakázky. Klient si rovněž vyhrazuje právo na změnu dílčích kritérií v rámci minitendru, než která jsou uvedena v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, tj. dílčí hodnotící kritéria Nabídková cena (hodinová sazba) a Kvalita vzorových prací, přičemž tato změna může spočívat v nahrazení, popř. doplnění dalšími dílčími hodnotícími kritérii. Dalším hodnotícím kritériem může být zejména dodací lhůta plnění právní služby (platí zejména pro nespornou agendu dle čl. 2. 3. bod 2. této zadávací dokumentace). V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude v takovém případě Zadavatel hodnotit počet dnů, o které bude uchazeč schopen zkrátit nepřekročitelný termín poskytnutí plnění právní služby (dodací lhůta). Toto hodnotící kritérium je číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejhodnější nabídka maximální hodnotu a které bude hodnoceno počtem bodů získaných poměřováním hodnoty hodnocené nabídky k nejhodnější nabídce. Bodové hodnocení bude následně převáženo vahou tohoto hodnotícího kritéria.
6. 5. Obsahem písemné výzvy k podání nabídky do minitendru musí být vždy alespoň:
 - a) identifikační údaje Zadavatele;
 - b) vymezení, popis a rozsahu požadovaného plnění (požadované právní služby);
 - c) doba a místo plnění;
 - d) údaje o hodnotících kritériích a metodě hodnocení;
 - e) případná limitace výše nabídkové ceny, popř. stanovení požadavku na uvedení paušální odměny za určitý úkon právní služby;
 - f) konkrétní podmínky plnění dílčí zakázky, které nejsou stanoveny v rámcové smlouvě;
 - g) lhůta, místo a způsob podání nabídky.
6. 6. Lhůta pro podání nabídky nebude zpravidla kratší než 3 pracovní dny ode dne odeslání písemné výzvy účastníkům rámcové smlouvy; tuto lhůtu může Zadavatel ve výjimečných případech zkrátit, a to zejména v krajně naléhavých případech, kdy je z objektivních důvodů nutné právní služby zajistit bezodkladně.

7. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7. 1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané datum nabytí účinnosti rámcové smlouvy na plnění veřejné zakázky bude dne 1. 11. 2014. Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu určitou 48 měsíců ode dne účinnosti rámcové smlouvy s tím, že případná doba plnění dílčích veřejných zakázek, na něž bude uzavřena dílčí smlouva o poskytnutí právní služby, může přesáhnout uvedenou dobu trvání rámcové smlouvy.

7. 2. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky se řídí povahou poskytovaného plnění (sídlo Zadavatele, sídlo vybraného uchazeče, popř. jiné místo vyplývající buď z charakteru daných právních služeb, nebo určené Zadavatelem).

8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí jednotková cena za jednu (1) hodinu právních služeb bez DPH. Nabídková cena bude uvedena v dělení: nabídková cena bez DPH, hodnota DPH a nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena uvedená uchazečem v nabídce bude cenou konečnou a nepřekročitelnou. Nabídkovou cenu bude možno v průběhu plnění veřejné zakázky překročit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkových cen, a to zejména v případě zvýšení sazby DPH.

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že s ohledem na svou zkušenost a obvyklé ceny právních služeb na trhu, bude za mimořádně nízkou nabídkovou cenu považovat jakoukoliv nabídkovou cenu za jednu hodinu právních služeb, která bude nižší než 1.800,- Kč bez DPH. v takovém případě bude tato komise postupovat podle ustanovení § 77 ZVZ.

Není – li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením ve své nabídce a v závazném návrhu rámcové smlouvy.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- a) Uchazeči budou podávat jeden návrh smlouvy pro zakázku „Zajištění právních služeb“ přičemž musí respektovat závazný návrh smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
- b) Obsah návrhu smlouvy může uchazeč měnit či doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu smlouvy nebo z této zadávací dokumentace a to vždy pouze tak, aby nedošlo ke zhoršení postavení Zadavatele. Veškeré změny oproti návrhu smlouvy musí být v návrhu smlouvy v textu zvýrazněny.
- c) Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče.
- d) Uchazeč souhlasí se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu.

- e) Podrobná ustanovení o obchodních podmínkách veřejné zakázky jsou uvedena v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel v souladu s ust. §68 odst. 3 ZVZ požaduje, aby součástí nabídky každého uchazeče byl:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele,
- má-li formu uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

11. NABÍDKA

Nabídky se podávají písemně, v uzavřené obálce opatřené na uzavřených razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či statutárního orgánu uchazeče, je-li právnickou osobou, označené názvem veřejné zakázky „Zajištění právních služeb“ s uvedením výzvy „Neotevírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit.

V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o uchazeči v rozsahu uvedeném níže. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a podepsána na krycím listu oprávněnou osobou. Vzor krycího listu nabídky je uveden v Příloze č. 1 k této zadávací dokumentaci.

Uchazeč je vázán svou nabídkou po dobu 6 měsíců ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek, přičemž tato doba se prodlužuje o dobu, po kterou Zadavatel není oprávněn uzavřít smlouvu a též o dobu, ve které má vybraný uchazeč poskytnout součinnost dle § 82 odst. 4 Zákona.

Uchazeč předloží nabídku v 2 vyhotoveních – originál a kopie (kopie je nepovinná). Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Veškeré výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisu. Krycí list musí obsahovat číslo výtisků. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální radou.

Uchazeč dále předloží nabídku, včetně návrhu rámcové smlouvy, vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD či DVD, a to ve formátu .DOC, .PDF nebo .RTF s tím, že návrh rámcové smlouvy a vzorové práce pro hodnocení nabídek musí být vždy ve formátu .DOC nebo .RTF.

Uchazeč v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a Zadavatelem. Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce

kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se Zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Uchazeč je povinen doručit nabídku do sídla Zadavatele na adrese Budínova 67/2, Praha 8 – Libeň, 180 81 do podatelny, a to v úředních hodinách, tj. v pracovní dny mezi 8:00 hod. a 16:00 hod nebo doporučenou poštovní zásilkou na adresu Zadavatele, **a to v termínu do 30. 10. 2014 do 10 hodin.**

12. SLOŽENÍ NABÍDKY

Nabídka musí obsahovat následující části:

12.1 Krycí list nabídky

Krycí list nabídky, jehož vzor je uveden v Příloze č. 1 k této zadávací dokumentaci, musí obsahovat identifikační a kontaktní údaje o uchazeči (obchodní firmu/jméno uchazeče, sídlo uchazeče, jméno pracovníka pověřeného věcným jednáním ohledně této veřejné zakázky, IČ, DIČ, telefon, e-mail).

12.2 Obsah

V obsahu nabídky bude uveden název jednotlivých kapitol, příloh a čísel stránek.

12.3 Podklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

12.4 Nabídková cena

Nabídková cena bude stanovena v požadované struktuře dle čl. 5. této zadávací dokumentace.

12.5 Návrh rámcové smlouvy

Návrh rámcové smlouvy podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

12.6 Technická část nabídky

V této části nabídky uchazeč předloží vypracované dokumenty požadované Zadavatelem jako podklad pro hodnocení nabídek v kritériu číselně nevyjádřitelném (Kvalita vzorových prací).

12.7 Doklady dle §68 odst. 3 ZVZ

12.8 Prohlášení

Na konci nabídky bude zařazeno prohlášení uchazeče o počtu stránek nabídky.

13. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek proběhne v sídle Zadavatele ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. 30. 10. 2014 od 10 hod., na adrese sídla Zadavatele. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Za jednoho uchazeče je oprávněn účastnit se otevírání obálek nejvýše jedna osoba zastupující uchazeče, která se prokáže relevantním pověřením podepsaným osobou

oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

14. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 78 a § 79 ZVZ podle základního hodnotícího kritéria **ekonomická výhodnost nabídky**.

Hodnocení podaných nabídek bude provedeno bodovací metodou v souladu s následujícími dílčími hodnotícími kritérii:

Název kritéria	Váha
a) Nabídková cena	70%
b) Kvalita vzorových prací	30 %

V rámci kritéria Kvalita vzorových prací budou dále hodnocena tato dílčí subkritéria:

Název subkritéria	Váha
i. Kvalita zpracování vzorové práce k Případu č. 1	50%
ii. Kvalita zpracování vzorové práce k Případu č. 2	50%

14.1 Hodnocení v kritériu Nabídková cena

Nabídková cena bude zpracována dodavateli v souladu s čl. 5 této zadávací dokumentace. Pro hodnocení dílčího kritéria Nabídková cena je rozhodná nabídková cena v českých korunách za 1 hodinu poskytování právních služeb bez DPH.

Jedná se o číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nevhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, a tudíž hodnocená nabídka získá takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nevhodnější nabídky k hodnocené nabídce v tomto kritériu.

Hodnocení nabídek bude v tomto hodnotícím kritériu probíhat podle vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = (100 \times \text{nejnižší nabídková cena} / \text{hodnocená nabídková cena}) \times \text{váha příslušného kritéria}$$

14.2 Hodnocení v kritériu Kvalita vzorových prací

Specifikace a způsob hodnocení dílčích subkritérií (vzorových prací)

Jedná se o číselně nevyjádřitelné kritérium. Hodnocení nabídek tohoto kritéria provede Zadavatel, resp. hodnotící komise tak, že sestaví pořadí nabídek od nevhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nevhodnější

nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejhodnější nabídce.

Zadavatel požaduje pro účely hodnocení v tomto dílčím hodnotícím kritériu (jako podklad pro hodnocení) zpracovat následující **vzorové práce**:

- i. Analýza možnosti postupu veřejného zadavatele při nutnosti navýšení rozsahu plnění a souvisejícího navýšení celkové ceny nadlimitní veřejné zakázky na dodávky, realizované na základě zadávacího řízení dle ZVZ.**

- ii. Vzorová rámcová kupní smlouva na dodávku léčiv.**

Vypracované vzorové práce dle uvedeného zadání uchazeč zpracuje a předloží je Zadavateli jako součást své nabídky; tyto dokumenty budou sloužit pro účely hodnocení nabízené kvality budoucího plnění veřejné zakázky, která vyplývá z faktické a právní kvalifikace případu a zohlednění všech relevantních aspektů souvisejících s danou otázkou, a to z pohledu platné a účinné legislativy (české i evropské), judikatury či rozhodovací praxe příslušných orgánů (viz níže uvedené hodnocené parametry vzorových právních dokumentů).

Rozsah každé ze vzorových prací bude nejvýše 10 normostran (18 000 znaků včetně mezer)

Zadavatel dále stanoví parametry, podle kterých bude kvalita vzorových prací v rámci tohoto hodnotícího kritéria hodnocena (platí pro obě vzorové práce):

a) věcná správnost, relevance a logická provázanost uvedené argumentace

Předmětem hodnocení bude relevantnost jednotlivých použitých argumentů, jejich vzájemná návaznost a rovněž návaznost závěrů na použité argumenty. Pozitivně hodnoceny budou práce, které uváží maximální počet relevantních pohledů na daný problém a prostřednictvím logické argumentace dovedí správné závěry.

b) zohlednění všech relevantních aspektů souvisejících s danou otázkou, a to z pohledu platné a účinné české, příp. i relevantní evropské legislativy a judikatury

Předmětem hodnocení bude rozsah a relevantnost legislativy použité při zpracování vzorové práce. Pozitivně hodnoceny budou práce, které správně identifikují relevantní legislativu a správně ji na daný případ aplikují a dále práce, které podpoří jednotlivé argumenty či závěry relevantními rozhodnutími příslušných orgánů.

Negativně bude hodnoceno, pokud bude na případ aplikován nesprávný právní předpis či ustanovení, případně pokud nebudou aplikovány všechny předpisy či ustanovení nezbytné k posouzení věci. Negativně bude dále hodnoceno, pokud bude na případ aplikováno nesouvisející rozhodnutí, případně pokud bude z rozhodnutí nesprávně vyloženo (tj. jeho aplikace povede k nesprávnému závěru).

c) odborná, formulační a stylistická úroveň, srozumitelnost a přehlednost

Předmětem hodnocení bude zpracování vzorové práce po stránce stylistické a formulační, přehlednost a srozumitelnost práce a odborná úroveň textu.

Pozitivně budou hodnoceny práce, jež budou obsahovat přehledně a srozumitelně zpracované argumenty a závěry. Pozitivně budou hodnoceny práce, které budou z hlediska použitých výrazů a formulací na vysoké odborné úrovni.

Negativně hodnoceny budou práce nepřehledné, práce obsahující nesprávně uvedené odkazy na právní předpisy, judikaturu, případně použitou literaturu, práce, jejichž závěry či argumenty budou formulovány nesrozumitelně.

Postup při hodnocení nabídek v jednotlivých subkritériích (jednotlivé vzorové práce)

Hodnotící komise sestaví v rámci každého subkritéria (každé vzorové práce) při zohlednění hodnocených parametrů pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění subkritéria (míru splnění z hlediska hodnocených parametrů) ve vztahu k nejvhodnější nabídce podle vzorce:

Počet bodů subkritéria = 100 x počet bodů přidělený konkrétní nabídce / počet bodů přidělený nejvhodnější nabídce

Takto stanovený počet bodů subkritéria bude u každé nabídky následně vynásoben dílčí váhou daného subkritéria (bude stanoven vážený počet bodů subkritéria).

Postup při hodnocení nabídek v rámci dílčího hodnotícího kritéria Kvalita vzorových prací

Hodnotící komise sečte vážené body, které nabídka získala v obou subkritériích. Na základě tohoto součtu sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a provede nominální úpravu součtu vážených bodů tak, aby nejlépe hodnocená nabídka (nabídka, která v součtu vážených bodů za obě subkritéria obdržela nejvyšší počet vážených bodů) získala v tomto kritériu 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího hodnotícího kritéria Kvalita vzorových prací ve vztahu k nejvhodnější nabídce, tj. podle vzorce:

Počet bodů kritéria = (100 x počet bodů přidělený konkrétní nabídce / počet bodů přidělený nejvhodnější nabídce) x váha kritéria Kvalita plnění

Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

14.3 Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že u každé nabídky sečte počet bodů obou kritérií. Na základě takto stanovených výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude hodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty součtu.

V případě rovnosti celkového počtu bodů, obdržených při hodnocení nabídek hodnotící komisí, rozhoduje vyšší počet bodů za dílčí hodnotící kritérium s vyšší vahou.

15. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- **Subdodavatelské schéma**

Dodavatel je v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 ZVZ povinen ve své nabídce specifikovat, které části plnění (tj. které části právních služeb, resp. v kterých oborech práva) bude realizovat sám a pro které části plnění předpokládá využití subdodavatelů (jiných osob). Ve vztahu k subdodavatelům je dodavatel v nabídce povinen uvést identifikační údaje každého subdodavatele v rozsahu dle § 17 písm. d) ZVZ.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob**
- **Dodatečné informace k zadávací dokumentaci**

Uchazeč je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná, Zadavateli doručená nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- **Poskytování dodatečných informací**

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.
- **Vyloučení variantních řešení**

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.
- **Změna zadávacích podmínek**

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky, a to v souladu se ZVZ.
- **Zastupitelnost pojmů**

Pokud se v této zadávací dokumentaci používá pojmu „uchazeč“ či „dodavatel“, označuje vždy dodavatele, který předkládá nabídku do tohoto zadávacího řízení. Tyto pojmy jsou vzájemně zastupitelné.

▪ **Vyhrazená práva Zadavatele dle ZVZ v souvislosti se zjednodušeným podlimitním řízením**

Zadavatel si vyhrazuje:

- i. dle ust. §60 odst. 2 ZVZ oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu Zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu Zadavatele;
- ii. dle ust. §76 odst. 6 ZVZ oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu Zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu Zadavatele;
- iii. dle ust. §81 odst. 4 ZVZ uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na profilu Zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu Zadavatele.

16. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v ust. § 84 Zákona.

17. PŘÍLOHY

Přílohami a nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou:

- Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace k prokázání splnění kvalifikace
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 4 – Subdodavatelské schéma

V Praze dne

13. 10. 2014



podpis osoby oprávněné za zadavatele jednat a razítko

NEMOCNICE NA BULOVCE
180 81 Praha 8, Budínova 2
ředitelství
IČZ: 08006000, IČO: 08064211
(1)