



Nemocnice Na Bulovce



B000466170

Ev. č.: **62674/2015-NNB**

Listy/přil.: 5/0

12.11.2015

12 - 11 - 2015

ÚKOL	NA VĚDOMÍ
Termín: <i>2+7U</i>	
Pracovník: <i>NNB/474/2015-KŘ</i>	
Info o splnění řediteli:	ANO - NE
Info o řešiteli poslána:	ANO - NE
Pozn.: <i>bluuu</i>	

Nemocnice Na Bulovce
MUDr. Andrea Vrbovská, MBA
ředitelka
Budínova 67/2
180 81 Praha 8

Vaše dopisy zn.:
bez uvedení zn. ze dne 9. 9. 2015
NNB/474/2015-KŘ ze dne 4. 11. 2015

V Praze dne 9. listopadu 2015
Č.j.: MZDR 14674/2015-6/INV-2078

Nemocnice Na Bulovce – vybudování potrubní pošty

V souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, zasílám Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt identifikační číslo SMVS 235V11C001101 Nemocnice Na Bulovce – vybudování potrubní pošty.

Žádám Vás o dodržení závazných ukazatelů a pokynů.

S pozdravem


Ing. Mariě Románková

ředitelka odboru investičního rozvoje

Příloha: 1 výtisk – Rozhodnutí o poskytnutí dotace



Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Poskytovatel Ministerstvo zdravotnictví
Palackého nám. 375/4
12801 Praha 2

Identifikační číslo SMVS: **235V11C001101**

Identifikační číslo EIS

Název akce (projektu) **Nemocnice Na Bulovce - vybudování potrubní pošty**

Účastník	Nemocnice Na Bulovce	Typ financování	Ex ante
	Budínova 67/2	Místo realizace projektu	Praha
	18000 Praha	Alokace v území (okres LAU)	CZ0100
	CZ		Hlavní město Praha
IČ	00064211	Telefon	266082962
RČ		E-mail	andrea.vrbovska@bulovka.cz
Statutární zástupce, nebo osoba oprávněná	MUDr. Andrea Vrbovská, MBA ředitelka nemocnice	Fax	

Kód řádku	Název	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem		31.12.2016	max
2041	Financování akce		30.06.2017	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)		31.08.2017	max

Cíl akce (projektu) / Indikátor / Parametr

Cíl akce (projektu)

Cílem akce je vybudování potrubní pošty v areálu NNB. Důvodem je zefektivnění přepravy vzorků a dokumentů a snížení provozních nákladů při jejich přepravě interní dopravou. Výchozí stav 0 ks centrály potrubní pošty, cílový stav 1 ks centrální pošty. Výchozí stav 0 ks linek potrubní pošty, cílový stav 8 ks potrubní pošty.

Kód řádku	Název indikátoru	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
-----------	------------------	----------------	-----------------	----------------	----------------------

Kód řádku	Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota *	Maximální hodnota *
1	Centrála potrubní pošty	ks	1,000	min	0,000	0,000
2	Počet linek potrubní pošty	ks	8,000	min	0,000	0,000

* v případě závaznosti INT je umožněno vyplnit minimální a maximální hodnotu (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit)

Financování projektu *					údaje v Kč	X	€	
P.č.	Kód řádku	do 31.12.2014	Aktuální rok uvolněno 2015**	Aktuální rok bilance 2015	od 2016	Celkem v letech	Závaznost **	Min/Max hodnota ***
1	6094	0,00	11 141 832,46	11 141 832,46	0,00	11 141 832,46	MIN	
	609s	0,00	11 141 832,46	11 141 832,46	0,00	11 141 832,46		
2	6279	0,00	0,00	0,00	3 327 500,00	3 327 500,00	MIN	
	627s	0,00	0,00	0,00	3 327 500,00	3 327 500,00		
	64ps	0,00	11 141 832,46	11 141 832,46	3 327 500,00	14 469 332,46		
3	6570a	0,00	7 511 832,46	7 511 832,46	0,00	7 511 832,46	MAX	
	657s	0,00	7 511 832,46	7 511 832,46	0,00	7 511 832,46		
4	6670	0,00	302 500,00	302 500,00	3 327 500,00	3 630 000,00	MIN	
	667s	0,00	302 500,00	302 500,00	3 327 500,00	3 630 000,00		
5	6759	0,00	3 327 500,00	3 327 500,00	0,00	3 327 500,00	MIN	
	675s	0,00	3 327 500,00	3 327 500,00	0,00	3 327 500,00		
	69zs	0,00	11 141 832,46	11 141 832,46	3 327 500,00	14 469 332,46		
	Souhrn za SR INV	0,00	7 511 832,46	7 511 832,46	0,00	7 511 832,46		
	Souhrn za SR	0,00	7 511 832,46	7 511 832,46	0,00	7 511 832,46		
	Souhrn za SR a alokace EU	0,00	7 511 832,46	7 511 832,46	0,00	7 511 832,46		
	Souhrn zdrojů	0,00	11 141 832,46	11 141 832,46	3 327 500,00	14 469 332,46		

P.č.	Kód řádku	Název	Klasifikace SR ****						Aktuální rok uvolněno 2015**
			Druh. tříd.	Odvět. tříd.	IISP Zdroj	IISP Účel	Účel. znak	Typ SR	
1	6094	Náklady pořízení provozních souborů, jiných než ICT							11 141 832,46
	609s	Náklady budov a staveb							11 141 832,46
	64ps	SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU							11 141 832,46
3	6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	6351	352200	4100000			VSR	7 511 832,46
	657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)							7 511 832,46
4	6670	VZ - Fond reprodukce majetku nebo investičního fondu, nebo i jiných fondů							302 500,00
	667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)							302 500,00
5	6759	Jiné cizí zdroje tuzemské							3 327 500,00
	675s	Jiné zdroje tuzemské							3 327 500,00
	69zs	SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU							11 141 832,46
	Souhrn za SR INV								7 511 832,46
	Souhrn za SR								7 511 832,46
	Souhrn za SR a alokace EU								7 511 832,46
	Souhrn zdrojů								11 141 832,46

* hodnoty v jednotlivých řádcích se uvádějí v Kč na 2 desetinná místa

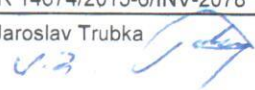

** pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto dokumentu, jsou závazné objemy aktuálního roku, pokud není pole závaznost vyplněno, není závaznost stanovena

*** v případě závaznosti INT se vyplňuje minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit)

**** Klasifikace může být v průběhu roku upřesněna poskytovatelem

Podmínky

Nedílnou součástí dokumentu jsou podmínky, které jsou uvedené v příloze.

Datum	15.10.2015	Č.j.	MZDR 14674/2015-6/INV-2078
Schválil	Ing. Marie Románková ředitelka	Vyřizuje	Ing. Jaroslav Trubka 
Razítko a podpis		Telefon	224972607
		E-mail	Jaroslav.Trubka@mzcr.cz
		Fax	

Vydání tohoto rozhodnutí nepodléhá správnímu poplatku podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.
Na toto rozhodnutí se podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nevztahují obecné předpisy o správním řízení (zákon č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.

Podmínky čerpání prostředků státního rozpočtu

1. Podmínky jsou nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna) - dále jen Rozhodnutí.
2. Při čerpání prostředků státního rozpočtu bude účastník programu (dále jen účastník) postupovat podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen rozpočtová pravidla) a vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb. (dále jen vyhláška).
3. Účastník použije prostředky státního rozpočtu pouze k financování investiční akce, na kterou byla dotace určena.
4. Účastník programu žádá o provedení založené rezervace v Integrovaném informačním systému státní pokladny (IISSP) předložením daňového dokladu – faktury. Účastník má povinnost předložit fakturu/y řádně a včas tak, aby mohla/y být proplacena/y v termínu své splatnosti.
5. Správce programu na základě předložení kopie uzavřené smlouvy a faktury účastníkem programu a v souladu s Rozhodnutím vydá pokyn k provedení založené rezervace v IISSP.
6. Správce programu si vyhrazuje právo nevydat pokyn k provedení založené rezervace v IISSP v případě, že uzavřená smlouva a faktura je v rozporu s vydaným Rozhodnutím.
7. Prostředky státního rozpočtu je možné čerpat až na základě založené rezervace v IISSP v souladu s pokynem správce programu. Porušení tohoto ustanovení bude správcem programu klasifikováno jako porušení podmínek čerpání prostředků státního rozpočtu ve smyslu § 44 odst. 1 písm. j) rozpočtových pravidel. Postih je stanoven na 6% z celkové částky účelově určených prostředků státního rozpočtu.
8. Účastník programu je povinen nevyčerpané peněžní prostředky vrátit na účet správce programu nejpozději do 15. prosince příslušného roku. Pokud nečerpané prostředky nebudou vráceny na účet správce programu ve stanoveném termínu, nemohou z nich vzniknout nároky z nespotebovaných výdajů a správce programu tím ztrácí možnost jejich poskytnutí v následujícím roce. V takovém případě je pak nutné provést finanční vypořádání dle § 75 rozpočtových pravidel do 15. února následujícího roku na vypořádací účet Ministerstva zdravotnictví.
9. Účastník je povinen uvádět ve formulářích S 09 150 - S 09 160 cenu díla včetně DPH se zahrnutím i případného zákonného odpočtu DPH nebo kráceného odpočtu DPH. Vyčíslení a odvedení DPH bude provedeno v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, a doložena v závěrečném vyhodnocení akce.
10. Účastník, který zaplatil za pořízení věci nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj

zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání (viz § 14 odst.13 rozpočtových pravidel).

11. Konečné vypořádání prostředků se státním rozpočtem se provede při Závěrečném vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky. Dokumenty požadované pro Závěrečné vyhodnocení akce jsou uvedeny v Registraci akce.
12. Účastník odpovídá za to, že doklady jím předložené Ministerstvu zdravotnictví jsou úplné a pravdivé.
13. Účastník zabezpečí evidenci čerpání prostředků státního rozpočtu na akci odděleně.
14. Správce programu nepovoluje poskytování záloh na provedení prací a dodávek. Faktury budou vystavovány za skutečně provedené práce a dodávky odsouhlasené dle dokumentace prací a dodávek účastníkem.
15. U stavebních objektů, strojů a zařízení může účastník zadržet do 10% z rozpočtové ceny, hrazené z prostředků státního rozpočtu, do doby odstranění všech vad a nedodělků ze strany dodavatele. Ke dni odstranění vad a nedodělků, uvedených v přijímacím zápise, je povinen účastník pozastávku uvolnit.
16. Účastník podléhá kontrole hospodaření podle rozpočtových pravidel, kontrole podle zákona č. 444/2005 Sb., kterým se mění zákon č. 531/1990 Sb., o územních finančních orgánech, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Účastník neprodleně poskytne kontrolnímu orgánu (tj. Ministerstvu zdravotnictví, finančnímu úřadu, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu) pro potřeby kontroly vyžádané podklady a informace a umožní pověřeným pracovníkům kontrolního orgánu vstup do svých objektů a na své pozemky.
17. Za méně závažné porušení podmínek ve smyslu § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel bude považováno nepodstatné nedodržení lhůty předložení skutečného čerpání prostředků státního rozpočtu, nároků z nespotřebovaných výdajů, vlastních nebo ostatních zdrojů na přípravu, zabezpečení a realizaci akce a nepodstatné nedodržení lhůty předložení soupisu všech faktur za předešlý rok potvrzený a podepsaný vedoucím účtárny a vedoucím investičního oddělení organizace s kopií jednotlivých faktur a výpisů z účtů, opomenutí zaslání zápisu z kontrolního dne, opomenutí zaslání harmonogramu postupu prací a jeho změn.
18. V případě že majetek, pro jehož pořízení nebo obnovu byly použity prostředky státního rozpočtu, nebude využíván k účelu, než k jakému byl určen v investičním záměru schváleném Ministerstvem zdravotnictví, vrátí účastník (popř. právní nástupce účastníka v případě, že účastník zanikl) prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na tuto akci ve stejné výši zpět do státního rozpočtu. Změna účelu využití majetku bude považována za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 44 rozpočtových pravidel a jako taková podléhá sankcím ve smyslu ustanovení § 44a rozpočtových pravidel. Tato podmínka zůstává v platnosti 5 let od ukončení realizace akce.

19. Součástí přílohy jsou další podmínky, které jsou nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí:
- ♦ Závazné ukazatele akce,
 - ♦ Obsah a forma předávání informací o průběhu realizace akce.

Závazné ukazatele akce

1. Termín realizace akce je stanoven maximálně do 31. prosince 2016. Ukončením realizace akce se rozumí uvedení pořízené kapacity do provozu v rozsahu věcných parametrů (např. kolaudační souhlas, popř. povolení prozatímního užívání ke zkušebnímu provozu). Při překročení termínu uvedení pořízené kapacity do provozu (nebo zkušebního provozu) je postih stanoven na 6% z celkové částky účelově určených prostředků státního rozpočtu. Termín předložení Závěrečného vyhodnocení akce je stanoven maximálně do 31. srpna 2017. Při překročení termínu předložení Závěrečného vyhodnocení akce je postih stanoven na 6% z celkové částky účelově určených prostředků státního rozpočtu.
2. Cíl akce je závazný s tím, že postih při jeho nedodržení je stanoven na 10% z celkové částky účelově určených prostředků státního rozpočtu.
3. Hodnota „Parametr akce“ je minimální s tím, že postih při její nedodržení je stanoven na 6% z celkové částky účelově určených prostředků státního rozpočtu.
4. V rámci financování akce (projektu) jsou vlastní zdroje účastníka závazný ukazatel minimální s tím, že TP (toleranční pole) je stanoveno (-0%;+10%) a postih při nedodržení 6% z celkové částky účelově určených prostředků státního rozpočtu. VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV (nároky z nespotřebovaných výdajů) závazný ukazatel maximální s tím, že TP (toleranční pole) je stanoveno (-10%;+0%) a postih při nedodržení 6% z celkové částky účelově určených prostředků státního rozpočtu.
5. Veškeré změny závazných parametrů akce musí účastník programu písemně vyžádat a musí být schváleny správcem programu, a to výhradně před uplynutím lhůt.


Obsah a forma předávání informací o průběhu realizace akce

1. V průběhu realizace akce předává účastník správci programu veškeré změny finančních objemů, cílů, parametrů, termínů, hospodářsko-právní formy, změny adresy či místa realizace a pod., včetně zdůvodnění a aktualizovaných vstupních dat informačního systému Správy majetku ve vlastnictví státu (dále jen SMVS) v rozsahu formulářů S 09 110 - S 09 160. Dále specifikaci nákladů na pořízení strojů a zařízení a inventáře. Doklady účastník zasílá elektronickou poštou na e-mail: jaroslav.trubka@mzcr.cz a písemně na adresu: Ministerstvo zdravotnictví, Odbor investičního rozvoje, Palackého náměstí 375/4, 128 01 Praha 2. Dále účastník předává oddělení financování investic Odboru investičního rozvoje MZ dle termínu stanoveného správcem programu roční vyúčtování finančních prostředků použitých na přípravu a realizaci akce.
2. Pokud účastník zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí, neprodleně o tomto zjištění informuje správce programu a současně předloží návrh na změnu Rozhodnutí. Správce programu ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení žádosti provede změnu Rozhodnutí nebo žádost zamítne. Návrh změny

Rozhodnutí, podaný účastníkem po skončení termínu vlastní realizace akce, který je uveden v posledním platném Rozhodnutí, správce programu zamítne.

3. Správce programu si vyhrazuje právo účasti na kontrolních dnech investiční akce. O termínu konání bude účastník správce programu předem informovat pozvánkou a zašle mu zápis z kontrolního dne i v případě jeho neúčasti.
4. Součástí zápisu z kontrolního dne bude i zpráva o stavu čerpání finančních prostředků na realizaci investiční akce. Účastník měsíčně předkládá na e-mail referenta do 5. dne následujícího měsíce údaje o skutečném čerpání prostředků státního rozpočtu nebo nároků z nespotřebovaných výdajů. Výše skutečně uhrazených faktur k poslednímu dni v měsíci musí souhlasit s výpisem účtu za daný měsíc. Údaje zaslané e-mailem musí obsahovat: id. č. akce; název akce; čerpání SR; čerpání NNV; v tis. Kč na 5 desetinných míst.
5. Do 15. ledna následujícího roku předloží účastník soupis všech faktur za předešlý rok potvrzený a podepsaný vedoucím účtárny a vedoucím investičního oddělení organizace s kopií jednotlivých faktur a výpisů z účtů.
6. Účastník předloží neprodleně po vydání Rozhodnutí správci programu podrobný věcný, časový a finanční harmonogram postupných realizačních fází akce. Obsahem bude zejména náplň realizační fáze, termín zahájení, ukončení, předpokládané náklady realizační fáze a návrh čerpání dotace po jednotlivých měsících.
7. Účastník oznámí správci programu v průběhu realizace investiční akce každou změnu vyžadující změnu stavebního povolení.

Vypracoval:  Ing. Jaroslav Trubka
Dne: 15. října 2015

Schválil:  Ing. Marie Románková
Dne: 15. října 2015