

**Smlouva o ostraze objektu**  
níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

**Fakultní nemocnice Na Bulovce**

se sídlem Praha 8, Budínova 67/2, PSČ: 180 81  
IČ: 000064211  
bankovní spojení: UniCredit Bank, a.s. Czech Republic  
číslo účtu: 5177551003/2700  
zastoupená: MUDr. Kateřinou Toběrnou, ředitelkou  
zřizovatel: Ministerstvo zdravotnictví ČR  
zřizovací listina ze dne 10.5.2007, č.j. MZDR 2942/2007  
(dále jen „Objednatel“)

**Altcom s.r.o.**

se sídlem: Švábova 772/18, 152 00 Praha 5  
IČ 284 75 488  
bankovní spojení: ČSOB  
číslo účtu: 223753464/0300  
zastoupená: Janou Luňákovou - jednatelkou

(dále jen „Dodavatel“)

tuto Smlouvu o ostraze objektu

**Preambule**

Předmětem smlouvy je obchodní závazkový vztah mezi stranami této smlouvy, přičemž účelem smlouvy je upravení tohoto vztahu v souladu s vůlí stran, výsledkem výběrového řízení na veřejnou zakázku a obecně závaznými právními předpisy.

Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k poskytování plnění dle této smlouvy a splňuje veškeré podmínky stanovené právním řádem k plnění předmětu závazku. Poskytovatel dále prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti se zajištěním ostrahy majetku a osob.

**čl. I.**

**Předmět smlouvy**

1) Předmětem smlouvy je závazek dodavatele:

- zajistit fyzickou ostrahu a ochranu majetku objednatele v prostoru střeženého objektu – areálu Fakultní nemocnice Na Bulovce, který je tvořen budovami: Pávilon č. 6 Radiační onkologie objekt A, č.p. 100 na parcele č. 352, Pávilon č.13 Ortopedie na parcele č. 356/7, Pávilon č.15 Gynekologicko-porodnický na parcele č. 381/6, Pávilon č. 16 Radiační onkologie objekt B na parcele č. 351/4, Radiační onkologie objekt D na

parcele č. 351/5, Pavilon č.17 Patologicko-anatomický na parcele č. 373, Pavilon č.18 Stravovací na parcele č. 381/9, Sklad zámečnicků na parcele č. 279/3, Dílna – zámečnicků na parcele č. 279/5, Prodej.objekt u ubytovny sester neparcele 287/4, Trafostanice na parcele 362/2, Trafostanice na parcele č. 374/2, Trafostanice na parcele č. 383/2, Hemodializační středisko + školící středisko na parcele č. 383/4, Ubytovna sester Bulovka, č.p.1495 na parcele č. 287/3, Pavilon č. 4 Vychovatelna, čp. 830 na parcele č. 346, Zámeček Rokoska, čp. 93 na parcele č. 355, Hospodářská budova - ubytovna sester, čp. 501 na parcele č. 360, Hospodářská budova č. 2, čp. 1606 na parcele č. 359, Knihovna, čp. 67 na parcele č. 361, Pavilon č.1 Administrativní na parcele 357, Záchytná stanice na parcele 363, Pavilon č. 9 Kožní na parcele 364, Pavilon č. 5 Chirurgie na parcele č. 365, Pavilon č. 3 - Neurologie, urologie, oční, ORL na parcele č. 369, Pavilon č. 8 Sporadický na parcele č. 375, Pavilon č. 7 Infekční na parcele č. 376, vodárenská nádrž na parcele č. 382, Pav.č.10 II.Interna + odd. plicní a hrudní chir., čp. 67<sup>E</sup> na parcele č. 380, Objekt lékárny, kotelny a staré trafo na parcele č. 282, Objekt kaple na parcele č. 354, Čistička odpadní vod na parcele č. 279/2, a parcelami: č. parc. 287/5 o výměře 1511m<sup>2</sup>, č. parc. 353/1 o výměře 5667m<sup>2</sup>, č. parc. 353/2 o výměře 9m<sup>2</sup>, č. parc. 353/4 o výměře 2187m<sup>2</sup>, č. parc. 353/6 o výměře 1133m<sup>2</sup>, č. parc. 353/7 o výměře 365m<sup>2</sup>, č. parc. 356/10 o výměře 1159m<sup>2</sup>, č. parc. 279/1 o výměře 4772m<sup>2</sup>, č. parc. 279/2 o výměře 789m<sup>2</sup>, č. parc. 279/4 o výměře 734m<sup>2</sup>, č. parc. 281/1 o výměře 4 817m<sup>2</sup>, č. parc. 281/3 o výměře 515m<sup>2</sup>, č. parc. 282 o výměře 4410m<sup>2</sup>, č. parc. 283/1 o výměře 5025m<sup>2</sup>, č. parc. 343 o výměře 6154m<sup>2</sup>, č. parc. 354 o výměře 120m<sup>2</sup>, č. parc. 356/2 o výměře 781m<sup>2</sup>, č. parc. 356/4 o výměře 683m<sup>2</sup>, č. parc. 356/5 o výměře 1270m<sup>2</sup>, č. parc. 356/8 o výměře 533m<sup>2</sup>, č. parc.356/9 o výměře 1540m<sup>2</sup>, č. parc. 357 o výměře 1602m<sup>2</sup>, č. parc. 358 o výměře 1132m<sup>2</sup>, č. parc. 362/1 o výměře 4789m<sup>2</sup>, č. parc.363 o výměře 339m<sup>2</sup>, č. parc. 364 o výměře 1543 m<sup>2</sup>, č. parc. 365 o výměře 1751m<sup>2</sup>, č. parc. 366 o výměře 279m<sup>2</sup>, č. parc. 367 o výměře 773m<sup>2</sup>, č. parc. 368 o výměře 351m<sup>2</sup>, č. parc. 369 o výměře 2260m<sup>2</sup>, č. parc. 370 o výměře 691m<sup>2</sup>, č. parc. 372 o výměře 1248m<sup>2</sup>, č. parc. 373 o výměře 756m<sup>2</sup>, č. parc. 374/1 o výměře 2303m<sup>2</sup>, č. parc. 375 o výměře 1483m<sup>2</sup>, č. parc. 376 o výměře 2115m<sup>2</sup>, č. parc. 377 o výměře 15040m<sup>2</sup>, č. parc. 378 o výměře 722m<sup>2</sup>, č. parc. 379 o výměře 19078m<sup>2</sup>, 380 o výměře 2307m<sup>2</sup>, č. parc. 381/1 o výměře 22939m<sup>2</sup>, č. parc. 381/4 o výměře 1850m<sup>2</sup>, č. parc. 381/5 o výměře 349m<sup>2</sup>, č. parc. 381/7 o výměře 1545m<sup>2</sup>, č. parc. 381/8 o výměře 2778m<sup>2</sup>, č. parc. 382 o výměře 71m<sup>2</sup>, č. parc. 383/1 o výměře 13141m<sup>2</sup>, č. parc. 384 o výměře 2852m<sup>2</sup>, č. parc. 386 o výměře 12215m<sup>2</sup>, č. parc. 387/1 o výměře 129m<sup>2</sup>, parc. č. 356/1 o výměře 20954m<sup>2</sup>, č. parc. 356/3 o výměře 4648m<sup>2</sup>, č. parc. 356/6 o výměře 868m<sup>2</sup>, č. parc. 280 o výměře 50m<sup>2</sup>, č. parc. 346 o výměře 1385m<sup>2</sup>, č. parc. 355 o výměře 848m<sup>2</sup>, č. parc. 359 o výměře 690m<sup>2</sup>, č. parc. 360 o výměře 362m<sup>2</sup>, č. parc. 361 o výměře 119m<sup>2</sup> vše v katastrálním území Libeň, obec Praha (dále jen „Areál FNB“), včetně věcí a osob v něm se nacházejících, a to v rozsahu a způsobem dle Výzvy k podání nabídky a této smlouvy, jejích příloh a dodatků v obvyklé kvalitě na své náklady a nebezpečí,

- dohlížet na to, aby se v Areálu FNB nezdržovaly neoprávněné osoby a osoby, které se tam oprávněně zdržují, aby dodržovaly pravidla občanského soužití,
- vybírat pro Objednatele poplatky za vjezd motorových vozidel do Areálu FNB

2) Závazek dle odst. 1) tohoto článku spočívá zejména ve:

- vnějším střežení Areálu FNB proti vniknutí nežádoucí osoby, proti vloupání, kontrole vjezdu a výjezdu vozidel,
- a) zamezovat fyzickým útokům proti zaměstnancům objednatel

- b) v případě vzniku konfliktu hájit oprávněné zájmy objednatele
  - c) v zásahu nebo pomoci v případě vzniku požáru, při havárii rozvodu vody, plynu nebo elektrického proudu ve střeženém prostoru
  - d) zamezovat nežádoucího působení proti zájmům objednatele a jeho majetku, např. krádež, poškození či zneužití majetku objednatele
  - e) Poskytovat v potřebném rozsahu informace pacientům, návštěvám a ostatním osobám a zajišťovat respektování a dodržování stanoveného režimu.
  - f) při výjezdu z Areálu FNB vybírat poplatky za vjezd motorových vozidel dle pokynů Objednatele a vést evidenci těchto vozidel
  - g) zajistit manipulaci, ostrahu a transport peněz nebo jiných cenností nebo zajistit bezpečnost osob, které tyto cennosti transportují
- 3) Dodavatel se při výkonu služeb dle odst. 1) a 2) tohoto článku řídí zejména technickou specifikací veřejné zakázky (viz. Příloha č. 1) a pokyny Objednatele.

## čl. II.

### Místo, doba a rozsah plnění

- 1) Místem plnění je Areál FNB a v případě zajištění doprovodu a ochrany při přepravě finančního hotovosti a cenin je místem plnění obec Praha.
- 2) Smlouva je sjednána na dobu určitou od jejího podpisu oběma smluvními stranami do 31.12.2015.
- 3) V případě podstatného porušení smluvních povinností ze strany Dodavatele je Objednatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu s výpovědní lhůtou 30 (třiceti) dnů od doručení výpovědi Dodavateli. Podstatným porušením této smlouvy ze strany Dodavatele se rozumí zejména:
  - a) neplnění předmětu smlouvy dle čl. I. a přílohy č. 1 této smlouvy řádně, včas či v požadované kvalitě
  - b) opakované oprávněné udělení smluvní pokuty dle čl. V. a přílohy č. 2 této smlouvy
- 4) Rozsah a způsob výkonu služby je specifikován touto smlouvou a jejími přílohami.

## čl. III.

### Cena a platební podmínky

- 1) Celková cena za poskytnuté služby dle této smlouvy a jejích příloh činí **32 823 000,- Kč** (slovy: třicet dva milionů osmsetdvacet tři tisíc korun) + příslušná sazba DPH.
- 2) Platby za poskytované služby budou prováděny měsíčně na základě fakturace Dodavatele se splatností 60 (slovy: šedesát) dnů od doručení faktury Objednateli.
- 3) Faktury musí být doručeny na adresu Objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy a obsahovat tyto údaje:
  - obchodní jméno, IČ, DIČ a sídlo dle výpisu z obchodního rejstříku nebo živnostenského listu Dodavatele, údaj o registraci v OR vč. spis. značky, nebo údaj o zápisu v živnostenském rejstříku

- obchodní jméno, IČ, DIČ a adresu pro doručování dle smlouvy Objednatele, údaj o registraci v OR vč. spis. značky
  - evidenční číslo faktury
  - datum vystavení faktury
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění
  - odkaz na smlouvu s uvedením měsíce za nějž je fakturováno
  - základ daně
  - sazbu daně
  - výši daně
  - cenu celkem
- 4) Nebude-li faktura Dodavatele obsahovat požadované náležitosti, nebo je bude uvádět chybně, nebo bude nesprávně fakturováno plnění služby, je Objednatel oprávněn vrátit fakturu do 10 pracovních dnů od jejího doručení Dodavateli s odůvodněním k přepracování. Po dobu do doručení bezchybné faktury Objednateli neběží lhůta splatnosti. Po doručení bezchybné faktury běží nová lhůta splatnosti.
- 5) Cenu plnění je Objednatel povinen zaplatit Dodavateli bezhotovostním převodem na účet Dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Platba je pokládána za provedenou dnem odesání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele.

#### čl. IV.

#### Práva a povinnosti Objednatele

- 1) Objednatel je povinen:
- a) Včas a řádně plnit své finanční závazky vůči Dodavateli.
  - b) Předat Dodavateli potřebné dokumenty a informace o střeženém objektu.
  - c) Pro pracovníky ostrahy zajistit bezúplatně dostupnost základního sociálního zázemí (WC, voda), určit a zřídit stanoviště (vrátnice jako stanoviště ostrahy – strážnice) uzpůsobené pro výkon služby ostrahy.
  - d) Seznámit na svůj náklad odpovědné pracovníky Dodavatele s místními podmínkami pro zajištění BOZP a PO, tj. s předpisy o požární ochraně ve střeženém objektu v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů a s riziky na úseku BOZP; školení provede zástupce Objednatele a vyhotoví z něho záznam, jehož součástí bude seznam proškolených odpovědných pracovníků. Proškolení řadových zaměstnanců Dodavatele zajistí Dodavatel na své náklady viz. čl. V.odst. 1) písm. j).
- 2) Objednatel má právo:
- a) Provádět kdykoliv prostřednictvím oprávněných osob, jejichž seznam předá Dodavateli, kontrolu plnění povinností Dodavatele vyplývající pro něj z této smlouvy, činit zápisy do Knihy služeb a žádat okamžité odstranění závad ve výkonu fyzické ostrahy, pokud to bude účelné, technicky proveditelné a nebude-li to v rozporu s plněním předmětu této smlouvy; jinak je Dodavatel povinen uvedené závady odstranit v přiměřené lhůtě, na které se smluvní strany této smlouvy dohodnou zápisem do Knihy služeb.
  - b) Zápisem do Knihy služeb udílet Dodavateli závazné pokyny, pokud tyto nebudou v rozporu s plněním předmětu této smlouvy. Pokud pokyny Objednatele budou v rozporu s plněním předmětu této smlouvy, rozpory budou řešeny s odpovědnými zástupci Objednatele, a po tuto dobu není Dodavatel povinen se těmito pokyny řídit.

- c) Žádat o okamžitou výměnu strážného při hrubém porušení povinností vyplývajících z této smlouvy nebo při nezpůsobilosti výkonu ostrahy (tj. v případě, kdy bude zaměstnanec dodavatele prokazatelně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek) do 5 hodin od nahlášení této skutečnosti zástupcem Objednatele oprávněné osobě Dodavatele.

#### čl. V.

#### Práva a povinnosti Dodavatele

- 1) Dodavatel je povinen:
- Zajistit provádění ostrahy, ochrany majetku a osob s cílem zamezit poškození, zničení nebo odcizení věcí ke škodě Objednatele nebo ublížení na zdraví v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
  - Plnit pokyny oprávněných osob na straně Objednatele, pokud tyto nebudou v rozporu s plněním předmětu této smlouvy.
  - Zajistit plnohodnotnou náhradu strážného při hrubém porušení povinností vyplývajících z této smlouvy nebo při nezpůsobilosti výkonu ostrahy (tj. v případě, kdy bude zaměstnanec Dodavatele prokazatelně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek) do 2 hodin od nahlášení této skutečnosti zástupcem Objednatele oprávněné osobě Dodavatele.
  - Zajistit nepravidelné a nárazové zvýšení počtu pracovníků ostrahy s požadovanými znalostmi na základě objednávky obdržené nejpozději 24 hodin předem.
  - Vést přesnou evidenci o průběhu služby v Knize služeb.

V Knize služeb budou vedeny zejména tyto údaje:

- seznam strážných a vedoucích zaměstnanců ostrahy (seznam musí být Dodavatelem pravidelně aktualizovaný); před nástupem do první strážní služby podepíší pracovníci ostrahy, že byli seznámeni s dokumenty a informacemi dle této smlouvy
  - čas nástupu strážného do služby,
  - potvrzení o převzetí jednotlivých pomůcek
  - čas jednotlivých obchůzek v Areálu FNB
  - přesný čas ukončení služby
  - podpis předávajícího strážného a strážného, který službu přebírá
  - výsledky zjištění strážného z kontrol, zejména závady na majetku Objednatele, nebo jiné okolnosti, které znemožňují nebo znesnadňují řádné plnění povinností Dodavatele dle této smlouvy a stanovisko Objednatele k těmto skutečnostem
  - závady ve výkonu fyzické ostrahy zapsané oprávněnou osobou Objednatele a způsob odstranění uvedené závady Dodavatelem
  - závazné pokyny Objednatele v rámci plnění předmětu této smlouvy, pokud nebudou v rozporu s plnění předmětu této smlouvy
  - další údaje požadované Objednatelem vyplývající z plnění povinností dle smlouvy
- f) Písemně upozornit Objednatele v Knize služeb na okolnosti, které omezují řádné plnění jeho povinností podle této smlouvy, zejména překážky výkonu služby a skutečnosti napomáhající vzniku negativních mimořádných událostí.
- g) Bez odkladu odstranit závady ve výkonu fyzické ostrahy zapsané Objednatelem (oprávněnou osobou) do Knihy služeb - způsob odstranění závady bude zapsán do Knihy služeb a předložen Objednateli ke kontrole;

- h) Zařadit do výkonu fyzické ostrahy jen osoby starší 21 let, právně bezúhonné, fyzicky a duševně schopné výkonu ostrahy a ochrany, zdravotně způsobilé, odpočinuté, které nejsou pod vlivem alkoholu či jiných psychotropních nebo omamných látek a jsou prokazatelně proškolené k řádnému výkonu strážní služby;
  - i) V případě vzniku mimořádných událostí – požáru, výbuchu, havárie a živelné pohromy neprodleně tyto skutečnosti ohlásit:
    - požárním sborům na lince 150
    - Policii ČR na lince 158
    - statutárnímu orgánu zadavatele – řediteli FNB
    - technikovi BOZP a PO
  - j) Před nástupem do služby:
    - i) seznámit strážné s obsahem dokumentů a informacemi specifikovanými v této smlouvě
    - ii) seznámit strážné s předpisy o požární ochraně ve střeženém objektu v souladu se zákonem č. 133/85 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů a s riziky na úseku BOZP

Seznámení se shora uvedenými dokumenty a informacemi podepíše strážní v Knize služeb před nástupem do první služby.

Proškolení vlastních zaměstnanců zajistí Dodavatel na vlastní náklady.
  - k) před nástupem do služby vybavit strážné:
    - i) pracovními a předepsanými ochrannými pomůckami (tj. mimo jiné - firemní oblečení s označením bezpečnostní služby)
    - ii) identifikačními průkazy, které budou strážní viditelně nosit po celou dobu ve střeženém prostoru;
    - iii) pro účely komunikace a přivolání pomoci musí být dodavatel vybaven vlastními funkčními mobilními telefony nebo vysílačkami; Vyjma mimořádných událostí není Dodavatel oprávněn používat telefony Objednatele, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak
  - l) Zajistit, aby strážní svým vzhledem, oděním, chováním a vystupováním nepoškozovali dobré jméno a image Objednatele.
  - m) Při plnění povinností dle této smlouvy postupovat pozorně s ohledem na poměry v Areálu FNB.
  - n) Chránit obchodní tajemství Objednatele (§ 17 obchod. zák.), pokud se s ním při plnění této smlouvy seznámil.
  - o) Zajistit, aby v případě požadavku Objednatele na strážního psa, měl tento pes absolvovaný odborný kvalifikovaný výcvik pro bezpečnostní agentury s udělením atestu.
  - p) Udržovat dodané technické prvky v řádném chodu po dobu jejich životnosti; Dodavatel nese veškeré náklady spojené s jejich údržbou, s výjimkou případů, kdy budou dodané technické prvky prokazatelně poškozeny či zničeny Objednatelem způsobem, na který se nevztahují záruční podmínky dodaných technických prvků. V tomto případě nenese Dodavatel náklady na její opravu. Evidovat všechny opakovaně použitelné technické prvky. Seznam zařízení bude aktualizován vždy při instalaci nebo odinstalaci technických prvků a Objednateli bude poskytnut na vyžádání
- 2) Dodavatel má právo:
- a) Na včasné zaplacení ceny plnění dle této smlouvy.
  - b) Odchýlit se od této smlouvy pouze v případě, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Objednatele a Dodavatel nemůže včas obdržet jeho souhlas.

**čl. VI.**  
**Sankce**

- 1) Při porušení povinností uvedených v této Smlouvě je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu dle Systému smluvních pokut, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
- 2) Porušení povinností s uplatněním příslušné sankce je Objednatel povinen zapsat do Knihy služeb.
- 3) Smluvní pokuta je splatná do 10 prac. dnů od jejího zápisu v Knize služeb.

**čl. VII.**  
**Závěrečná ustanovení**

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti jejím podpisem všemi smluvními stranami.
- 2) Strany této smlouvy jsou povinny navzájem zachovávat obchodní a poštovní tajemství druhé strany, se kterým přijdou do styku v rámci plnění předmětu této smlouvy a to i po zániku platnosti této smlouvy.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti budou stranám doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, pokud smluvní strana písemně neoznámí druhé smluvní straně změnu adresy pro doručování písemností. Smluvní strany se dohodly, že v případě že písemnost, která byla druhé smluvní straně odeslána poštou, byla doručena třetí pracovní den po dni jejího prokazatelného odeslání.
- 4) Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, přičemž každý účastník obdrží dva výtisky.
- 5) Účastníci prohlašují, že souhlasí s celým obsahem této smlouvy, která byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy :

- Příloha č. 1: Technická specifikace předmětu smlouvy
- Příloha č. 2: Systém smluvních pokut

- 2 -03- 2011  
V Praze dne .....

MUDr. Kateřina Toběrná

(Objednatel)

FAKULTNÍ NEMOCNICE NA BULOVCĚ  
180 81 Praha 8, Budínova 2  
ředitelství  
IČ: 08006000 IČO: 00064211  
(1)

V Praze dne 2.3.2011

Pavel Dvorník, objednatel

IČ: 28475488 DIČ: CZ28475488

(Dodavatel)

## Příloha č. 1

### Technická specifikace předmětu smlouvy

#### 1. Specifika objektu

Nemocnice je jako všechna zdravotnická zařízení velmi frekventovaným místem. Jde především o pacienty a návštěvy. Do nemocnice však vjíždí mnoho vozidel, a to nejen pacientů a lékařů nebo personálu ale také vozidla nájemců, technické podpory a pod. Nemocnice nemá ani vnější ani vnitřní kamerový systém, ani jiné prostředky ke zvýšení bezpečnosti. Nemocnice je v podstatě velmi snadno přístupná, po chodbách se lze snadno pohybovat bez další kontroly. Kontrola evidence vstupu zaměstnanců, nebo návštěv do areálu nebo do jednotlivých budov prakticky neexistuje.

Ostraha zdravotnických zařízení klade vysoké nároky na pracovníka bezpečnostní služby především proto, že mnoho lidí kteří dochází do nemocnice je pod určitým psychickým tlakem. V ČR je nemocnice považována za něco, co je „jakoby“ všech. Proto je těžké nejen zavádět bezpečnostně organizační opatření, ale také je udržet na odpovídající úrovni.

Hlavním rizikovým faktorem je relativně snadná možnost napadení objektu potencionálním pachatelem díky vysoké frekvenci pohybu osob nejen ve dne ale i v noci. Předmětem tohoto zájmu může být zdravotnický materiál, léky, technické prostředky, elektronické systémy a pod.

Dalším rizikovým faktorem je nutnost ochrany zdravotnického personálu před agresivními pacienty, zejména při ambulantním ošetření podnapilých pacientů.

#### 2. Základní strategie ostrahy

Cílem ostrahy je zavést systémové změny v činnosti pracovníků ostrahy a zavést režim nutný pro zvýšení bezpečnosti v celém areálu nemocnice. Zavést systém klíčového hospodářství, dohled nad pohybem osob v areálu a to především v noci. Zavést systém vjezdu vozidel, evidenci uzamykání a otevírání objektů v areálu a s tím spojený systém klíčového hospodářství.

Nejdůležitější objekty v areálu a to jak patřící nemocnici tak ty využívané ke komerčním účelům zabezpečit EZS (Elektronické zabezpečovací systémy) a EPS (Elektronické protipožární systémy) s připojením na pult centralizované ochrany.

Poskytovat v potřebném rozsahu informace pacientům, návštěvám a ostatním osobám a zajišťovat respektování a dodržování stanoveného režimu.

#### 3. Fyzická ostraha

Ostraha, kdy je pracovník BA přímo přítomen na objektu nebo prostoru a plní konkrétní úkoly, která směřují především k ochraně života, zdraví a majetku.



**a) Počet pracovníků a délka trvání ostrahy**

Délka pracovní doby je dána charakteristikou objektu a požadavky klienta tedy v rozsahu **24 hod. denně**. Pracovníci se budou střídat v max. 12 hodinových směnách. Pracovníci se rozdělí do 4 skupin:

1. vedoucí objektu 12 hodinová pracovní době – směny denní – noční
2. ostraha vrátnice 9 – 13 hodinová pracovní doba – směny denní - noční
3. pochůzková činnost 12 hodinová pracovní doba – směny denní – noční
4. pochůzková činnost - zajištění vjezdu do areálu směny denní – noční

Pracovník	Počet osob	Počet hodin	Počet dní
Vedoucí ostrahy	1	24	30
Pochůzková činnost - nepřetržitě	2	24	30
Hlavní vrátnice - nepřetržitě	2	24	30
Hlavní vrátnice info (18.00 – 06.00 hod.)	1	12	30
Vjezdová vrátnice radiační onkologie (06.00. – 22.00)	1	16	20
Vjezdová vrátnice – infekce (07.00-16.00)	1	9	20
Vrátnice ortopedický pavilon – budova č. 13 (18.00 – 06.00 hod.)	1	12	30
Vrátnice gynelogický pavilon – budova č. 15 (18.00 – 06.00 hod.)	1	12	30
Vrátnice klinika pneumologie – budova č. 10 nepřetržitě	1	24	30
Vrátnice onkologie – budova č. 16	1	13	30

(05.30 – 18.30 hod.)			
----------------------	--	--	--

**b) Ostraha – popis činnosti pracovník : vedoucí ostrahy**

1. vedoucí objektu – 08.00 – 20.00 hod denní směna  
20.00 – 08.00 hod. noční směna

Pracovní doba je dána potřebou jednotlivých úkolů.

**Účel**

---

- vedení pracovníků ostrahy včetně rozpisů směn
- komunikace s pracovníkem nemocnice odpovědným za ostrahu – bezpečnost
- koordinace ostrahy v rámci jejich činnosti
- zajištění koordinace činnosti pracovníků ostrahy s ostatními pracovníky nemocnice
- ochrana zájmů vedení nemocnice

**Způsob**

---

- kontrolou činnosti pracovníků ostrahy
- podílení se nad vytvářením a zdokonalováním bezpečnostního systému nemocnice s vedením BA nebo vedením nemocnice (odpovědným pracovníkem)
- dohledem nad dodržováním směrnic pro činnost ostrahy
- komunikace s PČR nebo ostatních složek IZS v případě že to bude nutné
- nahrazení nebo posílení pracovníků ostrahy na jednotlivých pracovištích
- zajištění opatření v případě vzniku nebezpečných nebo krizových situací dle směrnic klienta (požár řád, evakuační řád, ohlášení výbušniny, hlášení mimořádné události atd.)

**Možnosti pohybu - akční rádius**

---

- po celém areálu nemocnice, ve všech budovách a přilehlých prostorech
- v případě nutnosti zásahu nebo přijmutí opatření všude, kde to bude nutné

### Technické vybavení a ústroj

---

- civilní oblečení nebo uniforma dle typu plnění povinností
- označení visačkou s fotografií a služebním číslem (v případě nošení uniformy)
- mobilní telefon
- vysílačka
- svítilna
- obušek
- slzotvorný plyn

### Technika provozu a administrativa

---

- účast na poradách technického vedení nemocnice
- vedení služebního deníku
- předávání denních nebo týdenních hlášenek odpovědnému pracovníkovi z vedení nemocnice o situaci, závadách a pod.

### c) Ostraha – popis činnosti pracovník : vrátnice

1. hlavní vrátnice – info. Centrum – **18.00 – 06.00 hod.** – 12 hod. ostraha
2. Vjezdová vrátnice radiační onkologie – **06.00 – 22.00 hod.** – 16 hod. ostraha
3. vrátnice ortopedický pavilon – budova č. 13 - **18.00 – 06.00 hod.** – 12 hod. ostraha
4. vrátnice gynekologický pavilon budova č. 15 - **18.00 – 06.00 hod.** – 12 hod. ostraha
5. vrátnice klinika pneumologie budova č. 10 - – **nepřetržitě** – 24 hod. ostraha
6. vrátnice onkologie budova č. 16 - – **05.30 – 18.30 hod.** - 13.hod. ostraha
7. Vjezdová vrátnice – infekce - 07.00-16.00 – 9 hod. ostraha

### Účel

---

- ochrana personálu, pacientů a návštěvníků uvnitř areálu nemocnice
- vlastní ostraha objektu
- ochrana majetku uvnitř objektu
- ochrana zájmů vedení nemocnice
- zajištění pořádku a dohled nad dodržování pravidel občanského soužití

### Způsob

---

- kontrolou a selekcí vozidel vjíždějících do areálu nemocnice (pouze hlavní vrátnice)
- dohledem nad osobami vstupujícími do objektu
- evidencí výdeje klíčů a vedení klíčového hospodářství
- poskytováním informací pacientům a návštěvníkům
- v případě potřeby přivolání PČR
- komunikací s vedoucím pracovníkem ostraha nebo s ostatními pracovišti ostraha
- zajištění opatření v případě vzniku nebezpečných nebo krizových situací dle směrnic klienta (požár řád, evakuační řád, ohlášení výbušniny atd.)

### **Možnosti pohybu - akční rádius**

---

- základní místo pracovníka – vrátnice jednotlivých pracovišť
- po celém areálu nemocnice
- v případě nutnosti zásahu nebo přijmutí opatření všude, kde to bude nutné

### **Technické vybavení a ústroj**

---

- uniforma
- označení visačkou s fotografií a služebním číslem
- mobilní telefon
- vysílačka
- svítilna
- obušek
- slzotvorný plyn

### **Technika provozu a administrativa**

---

- vedení služebního deníku
- vedení evidence klíčů k tomuto účelu zavedených knihách
- předávání podkladů pro hlášenky vedoucímu pracovníkovi

#### **d) Ostraha – popis činnosti pracovník : pochůzka**

1. hlavní vrátnice - nepřetržitě – 24 hod. ostraha

### **Účel**

---

- ochrana personálu, pacientů a návštěvníků
- vlastní ostraha objektu
- ochrana majetku uvnitř objektu

- ochrana zájmů klienta
- zajištění pořádku a dohled nad dodržování pravidel občanského soužití

### Způsob

---

- kontrolní pochůzkovou činností
- kontrolou osob vstupujících do nemocnice
- kontrolou zaparkovaných vozidel
- dohledem nad pohybem osob v nemocnici
- vykáváním nepovolaných osob
- poskytováním informací pacientům a návštěvníkům
- dohledem nad personálem
- komunikací s odpovědnými osobami ze strany vedení nemocnice
- zajištění opatření v případě vzniku nebezpečných nebo krizových situací dle směrnic klienta (požár řád, evakuační řád, ohlášení výbušniny atd.)

### Možnosti pohybu - akční rádius

---

- po celém areálu nemocnice také v chodbách a společných prostorech
- v bezprostředním okolí nemocnice
- v případě nutnosti zásahu nebo přijmutí opatření všude kde to bude nutné

### Technické vybavení a ústroj

---

- uniforma
- označení visačkou s fotografií a služebním číslem
- mobilní telefon
- vysílačka
- malá svítilna
- teleskopický obušek
- slzotvorný plyn

### Technika provozu a administrativa

---

- vedení služebního denníku
- evidence mimořádných událostí
- předávání podkladů pro hlášenky vedoucímu pracovníkovi

*e) Ostraha – popis činnost pracovník : pochůzka – vjezd do areálu*

1. hlavní vrátnice - nepřetržitě – 24 hod.ostraha

**Účel**

---

- viz pochůzka
- organizovat vjezd a výjez vozidel z areálu nemocnice
- poskytování informací o způsobu parkování a pohybem vozidel po areálu

**Způsob**

---

- viz.pochůzka
- vydáváním a přijímáním lístků potvrzující vjezd vozidla
- vybírání poplatku za vjezd
- zajištění opatření v případě vzniku nebezpečných nebo krizových situací dle směrnic klienta (požár řád, evakuační řád, ohlášení výbušniny atd.)

**Možnosti pohybu - akční rádius**

---

- hlavní vjezd do areálu
- viz.pochůzka

**Technické vybavení a ústroj**

---

- viz.pochůzka

**Technika provozu a administrativa**

---

- evidence vydaných a přijatých lístků
- kontrola a evidence odeslaných tržeb za zpoplatnění vjezdu

*f) další specifika – opatření pro zlepšení bezpečnosti v nemocnici*

**Vozidla:**

---

- zavést systém v povolení ke vjezdu do areálu pro neplatící uživatele
- zavést systém kontroly parkování vozidel v areálu pro zajištění průjezdu vozidel rychlé záchranné služby
- upozorňovat řidiče špatně parkujících vozidel

#### **Areál:**

---

- zavést systém v zamykání ostatních vjezdů a vstupů do areálu nemocnice
- zavést systém pochůzkové činnosti ostrahy po areálu
- zavést systém klíčového hospodářství – ujasnit bezpečnostní priority u jednotlivých objektů

#### **Ostraha:**

---

- zefektivnit činnost ostrahy (využití pracovníků u vjezdu k pochůzkové činnosti – v noci)
- zavést systém pochůzkové činnosti ostrahy po areálu
- zavést manuál ostrahy
- provést analýzu ostrahy na jednotlivých vrátnicích a zjistit zda není možné ostrahu nahradit systémovými opatřeními (EZS, kamerovým systémem, systémem uzamykání a otevírání apod.)
- zavést jednotný systém zápisů pro hlášenku , jejich vyhodnocování – zpětná kontrola

#### **Zákazník pro klienta zajistí:**

---

- určí odpovědnou osobu ze strany nemocnice k řízení činnosti pracovníků BA
- seznámí pracovníky BA se všemi povinnostmi, které pro jejich činnost vyplývají z konkrétní situace v objektu (např: časy otvírání a zavírání částí objektu, způsob předávání objektu po jeho uzavření a jeho přebírání při otevření)
- jasně specifikuje priority činnosti pracovníku BA
- důkladně seznámí pracovníky BA s objektem a všemi jeho prostory
- seznámí kompetentní pracovníky s pravomocemi, možnostmi a kompetencemi ostrahy – včetně forem spolupráce
- dá k dispozici kompletní seznam telefon. linek a jmenný seznam pracovníků včetně funkcí
- dá k dispozici všechny typy směrnic, které se týkají popisu práce bezpečnostní agentury - požární plán, evakuační plán atd.
- včas a dostatečně informuje kompetentním pracovníkem o dění, změnách a opatřeních v objektu a jeho částech

- zajistí pracovníkům ostrahy odpovídající zázemí.

#### 4. Pult centralizované ochrany (dále PCO), elektronická ochrana objektu

Zařízení elektronické zabezpečovací signalizace (EZS) je soubor detektorů, tísňových hlásičů, ústředěn, prostředků poplachové signalizace, jejichž prostřednictvím je opticky nebo akusticky signalizováno na určeném místě (na PCO) narušení střeženého prostoru nebo objektu.

Vzhledem k tomu, že náklady na fyzickou ostrahu objektů stále rostou je možné vhodně kombinovat fyzickou ostrahu s elektronickou. Tím se dá dosáhnout nejen vyšší efektivity, ale také snížení nákladů vynaložených na ostrahu.

##### a) Systém ostrahy PCO

Připojit důležité objekty po obdržení signálu o poplachu, operační pracovník zavolá pracovníkům ostrahy na objekt Nemocnice a upozorní je na tento poplach.

Pracovník pochůzky okamžitě reaguje na tuto informaci a v poplach prověří a přijme veškerá nutná opatření.

#### 5. Transporty peněz a cenin

Zajištění manipulace, ostrahy a transportu peněz nebo jiných cenností nebo zajištění bezpečnost osob, které tyto cennosti transportují.

##### a) Ostraha - transport

##### Účel

---

- manipulace s penězi a ceninami v rámci areálu FNB (doplňování měničků bankovek a správa registračních pokladen)
- ochrana zaměstnanců společnosti při doprovodu
- ochrana ostatních zúčastněných osob
- vlastní ochrana peněz

##### Způsob

---

- preventivním zajištěním transportu nebo doprovodu (změnami tras, kontrolou trasy před započítím akce, kontrolou osob, které se akce zúčastní apod.)
- dohledem nad průběhem transportu nebo doprovodu
- dodržováním všech ostatních pravidel nutných pro transport cenin
- v případě potřeby povoláním PČR

##### Možnosti pohybu - akční rádius

---



- po trase nebo mimo ni dle situace

### Technické vybavení a ústroj

---

- civilní neoznačené vozidlo
- civilní oblečení pracovníků
- krátká kulová zbraň
- neprůstřelná vesta
- mobilní telefon
- malá svítilna
- teleskopický obušek

### Technika provozu a administrativa

---

- vedení evidence o přebírání a předávání peněz, včetně přesných časových údajů a jmen
- evidence časů transportů
- kontakt s operačním pracovníkem BA

#### *b) další specifikata*

#### **K úspěšnému plnění úkolů BA při transportech je potřebné**

- určit odpovědnou osobu ke komunikaci a specifikaci transportů (objednání, upřesnění, časový rozvrh a pod.)
- vzájemné seznámení pracovníků BA a pracovníků společnosti, kteří budou spolupracovat (jiná než osobní známost není vhodná)
- zajistit možnost poučení pracovníků společnosti, kteří se transportů zúčastní

Příloha č. 2

System smluvních pokut

P.č.	Sankee za:	Navrhovaná výše pokuty
1.	Neustrojenost strážného	10.000,-
2.	Nezapsání osoby do Knihy návštěv	15.000,-
3.	Nezaevidování vozidla při vjezdu a výjezdu	30.000,-
4.	Neprovedení kontroly osob nebo vozidla při vjezdu a výjezdu	10.000,-
5.	Neznalost ustanovení strážních pravidel	50.000,-
6.	Odložení věcných bezpečnostních prostředků během výkonu služby	20.000,-
7.	Neodůvodněné opuštění výkonu služby	30.000,-
8.	Nefunkčnost individuálního spojovacího prostředku	20.000,-
9.	Porušení vnitřních předpisů a směrnic objednavatele	15.000,-
10.	Zařazení strážného do výkonu služby bez vstupního proškolení	100.000,-
11.	Zjištění požití alkoholu u osob vykonávajících strážní službu	100.000,-
12.	Spaní při výkonu služby	15.000,-
13.	Neobsazení výkonu služby služebním psem (v daných případech)	30.000,-
14.	Neobsazení strážního stanoviště	10.000,-
15.	Komplexní nefunkčnost komunikačních prostředků na VOJ	30.000,-
16.	Neoprávněná fakturace výkonů za provedenou ostrahu a služby	100.000,-
17.	Nesplnění povinnosti zajistit zákrok kdekoliv v areálu FNB do 10 minut od jeho nahlášení	20.000,-



**Altcom s.r.o.**  
Švábova 772/18  
152 00 Praha 5  
IČ: 28475488 DIČ: CZ28475488



OPIS PRÁVNÍ VĚSTNICE NA BULOVICE  
č. 101, Strahov 5, Budínova 2  
občanský náměstek  
(2)  
IČ: 00064211

**Fakultní nemocnice Na Bulovce**

se sídlem Praha 8, Budínova 67/2, PSČ: 180 81

IČ: 000064211

zastoupená Ing. Petrem Žejdlíkem, MBA, ekonomickým náměstkem

(dále jen „Objednatel“)

a

**Altcom s.r.o.**

se sídlem: Švábova 772/18, 152 00 Praha 5

IČ 284 75 488

jednající p. Janou Luňákovou - jednatelkou

(dále jen „Dodavatel“)

**Předávací protokol o převzetí finanční hotovosti  
a uznání závazku**

Dodavatel podpisem tohoto protokolu potvrzuje převzetí finanční částky ve výši 300.000,-Kč (slovy: Třistatisíckorunčeských) v hotovosti od Objednatele a to jako zúčtovatelnou zálohu (dále jen „Záloha“), kopie pokladního dokladu Objednatele je uvedena v příloze č. 1 tohoto protokolu.

Dodavatel je oprávněn a povinen Zálohu použít dle *Smlouvy o ostraze objektu*, uzavřené mezi Objednatelem a Dodavatelem dne 02.03.2011, a její *Přílohy č.1 Technická specifikace předmětu smlouvy* výhradně jen pro doplňování měničků bankovek a registračních pokladen (dále jen „Zařízení“), umístěných v areálu Objednatele, tzn. na adrese Fakultní nemocnice Na Bulovce, Budínova 67/2, Praha 8, jejichž seznam a výše vkládané hotovosti do jednotlivých Zařízení je uveden v příloze č. 2 tohoto protokolu.

Výše uvedenou Zálohu je Dodavatel povinen vyúčtovat Objednateli nejpozději do data 31.12.2011. Pokud Dodavatel nesplní tuto povinnost ve stanoveném termínu, Dodavatel podpisem tohoto protokolu dává Objednateli souhlas s tím, aby Objednatel Zálohu v plné výši, tj. ve výši 300.000,-Kč (slovy: Třistatisíckorunčeských) jednostranně započítal na zaplacení svého závazku vůči Dodavateli v této výši, a to za služby poskytnuté Objednateli Dodavatelem za měsíc prosinec 2011 a vyúčtované dle čl. III. bodu 2) *Smlouvy o ostraze objektu*; v tom případě je Dodavatel povinen vystavit Objednateli dobropis znějící na částku 300.000,- Kč a to spolu s fakturou za služby za měsíc prosinec 2011.

Dodavatel podpisem tohoto protokolu současně uznává převzatou částku ve výši 300.000,- Kč (slovy: Třistatisíckorunčeských) jako svůj závazek vůči Objednateli co do důvodů a výše.

Nedílnou součástí tohoto protokolu jsou následující přílohy:

Č. 1 Kopie pokladního dokladu Objednatele

Č. 2 Seznam Zařízení

V Praze dne 30.09.2011



Altcom, s.r.o.

Jana Luňáková, jednatelka

Dodavatel	J	<b>Altcom s.r.o.</b>
		Švábova 772/18
		152 00 Praha 5
		IČ: 28475488 DIČ: CZ28475488

V Praze dne 30.09.2011



Fakultní nemocnice Na Bulovce

Ing. Petr Žejdlík, MBA

ekonomický náměstek

Objednatel

**Příloha č. 2 k : Předávacímu protokolu o převzetí finanční hotovosti  
a uznání závazku ze dne 30.9.2011**

**Seznam zařízení**

		Výrobní čísla		Vložené finance 30.9.2011	
		Platební terminál	Měnička	Platební terminál	Měnička
Terminál č.	Umístění				
1	Chodba u lékárny I	JP 600004	SM 201062	5 000	30 000
2	Chodba u lékárny II	JP 600020	SM 201108	5 000	30 000
3	ORL	JP 600007	SM 201113	5 000	20 000
4	Vychovatelna	JP 600008	SM 201099	5 000	10 000
5	Oční	JP 600009	SM 201108	5 000	0
6	Ortopedie amb.	JP 600013	SM 201061	5 000	0
7	Radiák	JP 600014	SM 201079	5 000	10 000
8	Ortopedie dispeč.	JP 600016	SM 201109	5 000	15 000
9	Infekční	JP 600019	SM 201210	5 000	10 000
10	Plicní	JP 600020	SM 201080	5 000	10 000
11	LSPP (od 1.12.2010)	JP 600111	SM 201257	5 000	25 000
<b>Celkem</b>				<b>55 000</b>	<b>160 000</b>
<b>Celkem vloženo</b>					<b>215 000</b>
Rezerva na doplnění zásobníků při následném výběru:					<b>85 000</b>
<b>Vydaná záloha celkem</b>					<b>300 000</b>



VÝDAJOVÝ  
POKLADNÍ  
DOKLAD  
č. CZ3V110934

Organizace: FN Na Bulovce  
Budínova 2  
18081 Praha 8  
IČO: 00064211

Vydáno komu: **Altcom s.r.o. P-5 (Luňáková Jana - jednatelka)**

Účel platby: **68 dotace měničků FNB**

Částka v Kč: **300 000,00**  
třistatisíckorun

Datum vystavení: **30.9.2011**

Přijal:

Vydal:

Účtoval:

**Altcom s.r.o.**

Švábova 772/18

152 00 Praha 5

IČ: 28475488 DIČ: CZ28475488

*OD 1130. 11.11*