

	<b>Nemocnice Na Bulovce</b> Budínova 67/2, 180 81 Praha 8 <a href="http://www.bulovka.cz">http://www.bulovka.cz</a> <a href="http://intranet">http://intranet</a>	<b>NNB_SME_08/2010</b> Strana 1 z 22 Verze číslo: 6
--	---	---

## Směrnice

# Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany

### Obsah:

List provedených revizí a změn.....	3
1. Účel a oblast platnosti dokumentu.....	4
2. Pojmy a zkratky.....	4
3. Odpovědnosti a pravomoci.....	5
4. Postup (popis činností).....	5
4.1 Povinnosti na úseku PO.....	5
4.1.1 Povinností statutárního zástupce nemocnice .....	5
4.1.2 Povinnosti vedoucích zaměstnanců .....	6
4.1.3 Povinnosti všech zaměstnanců.....	7
4.1.4 Povinnosti preventivní požární hlídky .....	7
4.2 Odborně způsobilá osoba v PO .....	8
4.3 Druhy dokumentace PO a její vedení.....	9
4.3.1 Dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požární nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím.....	11
4.3.2 Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany.....	11
4.3.3 Požární řád .....	12
4.3.4 Požární poplachové směrnice .....	12
4.3.5 Požární evakuační plán .....	12
4.3.6 Dokumentace zdolávání požáru.....	12
4.3.7 Řád ohlašovny požárů.....	13
4.3.8 Dokumentace o školení zaměstnanců o PO .....	13
4.3.9 Požární kniha .....	13

**Tento dokument je duševním vlastnictvím Nemocnice Na Bulovce v Praze**

<b>Zpracovatel:</b> Miloš Mendl požární technik	<b>Účinnost dokumentu</b> <b>od:</b> 21. 10. 2013	<b>Schváleno:</b>  MUDr. Zuzana Bonhomme Hankeová, M.I.B. pověřena řízením Nemocnice Na Bulovce  <b>dne: 21. 10. 2013</b>
<b>Garant:</b> Václav Juránek vedoucí provozně-technického odboru	<b>První vydání</b> <b>dne:</b> 21. 3. 2002	
<b>Umístění originálu dokumentu:</b> Administrátor pro řízenou dokumentaci Sekretariát ředitele		

„Tato kopie není součástí řízené dokumentace. Před použitím ověřte platnost verze dle Intranetu!“



# Nemocnice Na Bulovce

Budínova 67/2, 180 81 Praha 8  
<http://www.bulovka.cz> <http://intranet>

NNB\_SME\_08/2010

Strana 2 z 22

Verze číslo: 6

4.3.10	Cvičný požární poplach .....	13
4.4	Podmínky požární bezpečnosti.....	13
4.4.1	Zajištění PO v mimopracovní době .....	13
4.4.2	Svařování .....	15
4.4.3	Ukládání hořlavých kapalin na pracovištích.....	15
4.4.4	Přehled o umístění výstražných bezpečnostních tabulek.....	16
4.5	Preventivní požární prohlídky .....	17
4.6	Vymezení požadavků na technická a technologická zařízení. ....	17
4.6.1	Přenosné hasicí přístroje .....	18
4.6.2	Požárně bezpečnostní zařízení .....	18
4.6.3	Vyhrazená požárně bezpečnostní zařízení .....	19
4.6.4	Ostatní technická a technologická zařízení.....	20
5.	<b>Závěrečná ustanovení.....</b>	<b>21</b>
6.	<b>Vznikající dokumenty a údaje.....</b>	<b>21</b>
7.	<b>Související dokumenty .....</b>	<b>21</b>
8.	<b>Přílohy .....</b>	<b>21</b>

**Tento dokument je duševním vlastnictvím Nemocnice Na Bulovce v Praze**

<b>Zpracovatel:</b> Miloš Mendl požární technik	<b>Účinnost dokumentu</b> od: 21. 10. 2013	<b>Schváleno:</b>  MUDr. Zuzana Bonhomme Hankeová, M.I.B. pověřena řízením Nemocnice Na Bulovce  <b>dne: 21. 10. 2013</b>
<b>Garant:</b> Václav Juránek vedoucí provozně-technického odboru	<b>První vydání</b> dne: 21. 3. 2002	
<b>Umístění originálu dokumentu:</b> Administrátor pro řízenou dokumentaci Sekretariát ředitele		

„Tato kopie není součástí řízené dokumentace. Před použitím ověřte platnost verze dle Intranetu!“







## 1. Účel a oblast platnosti dokumentu

Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany (dále jen „PO“) upravuje vytvoření vlastního organizačního systému, nezbytného pro plnění povinností vyplývajících z předpisů o PO, a zejména:

- zákona č.133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, dle § 6, ods. 1, písm. a (dále jen „zákon o PO“)
- vyhlášky MV č.246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, § 30 (dále jen vyhláška o prevenci)
- vyhlášky MV číslo 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živic v tavných nádobách.
- Vyhláška 268/2011 Sb., kterou se mění vyhl. MV č.23/2008 Sb., o technických podmínkách PO staveb

Účelem je vytvořit podmínky pro:

- účinnou ochranu života a zdraví občanů a majetek před požáry
- poskytování pomoci při požárech, živelných pohromách a jiných mimořádných událostech
- vytváření podmínek pro hašení požárů a pro záchranné práce

**Vztahuje** se na všechny prostory budov a na pozemky, ke kterým má NNB právo hospodaření nebo které užívá na základě nájemní smlouvy.

V případě, že NNB některou část prostorů v areálu NNB dá třetí osobě do pronájmu nebo podnájmu, vztahuje se v přiměřeném rozsahu obsah této směrnice i na nájemce a podnájemce. Vedoucí oddělení provozních činností zajistí předávání nájemcům a podnájemcům platné dokumentace NNB k PO včetně případných změn oproti písemnému potvrzení o převzetí. Vedení NNB má právo kontroly za účelem prokazatelného ověření, zda jsou dodržovány požadavky požární kontroly u nájemce a podnájemce. Zjištěné nedostatky řeší s nájemcem a podnájemcem odborně způsobilá osoba.

Pokyny a úkoly obsažené v této směrnici platí přiměřeně při živelných pohromách, haváriích, nehodách a ochraně před nimi.

Tento dokument **je závazný pro všechny zaměstnance NNB**. Všichni vedoucí zaměstnanci mají za povinnost s ním neprodleně a průkazným způsobem seznámit své podřízené.

## 2. Pojmy a zkratky

### Pojmy:

**Požární technik (odborně způsobilá osoba)** – dle zákona o PO fyzická osoba, která složila zkoušku odborné způsobilosti před komisí ustanovenou ministerstvem vnitra.

**Ostraha** bezpečnostní agentura, která zabezpečuje fyzickou ostrahu v areálu NNB

**Velín** centrální dispečink v pavilonu 13 – Ortopedická klinika, 8. nadzemní podlaží, kde se sbíhají všechny údaje z technologických, bezpečnostních, kamerových a požárních systémů celé NNB

**Hlavní vrátnice** hlavní vstup do areálu nemocnice z ulice Budínova a ohlašovna požárů.





**Zkratky:**

<b>NNB</b>	Nemocnice Na Bulovce
<b>HZS</b>	Hasičský záchranný sbor
<b>PO</b>	Požární ochrana
<b>EPS</b>	Elektrická požární signalizace

### 3. Odpovědnosti a pravomoci

Za organizaci a zajišťování PO ve NNB odpovídá statutární zástupce v rozsahu stanoveném zákonem o PO.

Ostatní zaměstnanci ve vedoucích funkcích na jednotlivých stupních řízení odpovídají za zabezpečování úkolů a povinnosti na úseku PO podle vykonávané funkce v rozsahu stanoveném touto směrnicí, organizačním a pracovním řádem společnosti a jejich působností.

Pro plnění úkolů PO jsou zřízeny tyto funkce:

- technik požární ochrany (odborně způsobilá osoba v oboru PO)
- preventivní požární hlídka (zřizuje se v prostorách s nejméně třemi zaměstnanci, ve kterých se provozují činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím).

Při řízení, provádění a kontrole PO se řídí zaměstnanci ve vedoucích funkcích obecně závaznými předpisy, technickými normami, pokyny odborně způsobilé osoby v PO a pokyny státního požárního dozoru územního HZS, vykonávajícího státní požární dozor.

Organizace a řízení PO musí umožňovat výkon kontroly a hodnocení úkolů PO na všech stupních řízení ve společnosti.

Kontrolou dodržování této směrnice je pověřen statutární orgán nebo jím pověřený vedoucí

### 4. Postup (popis činností)

#### 4.1 POVINNOSTI NA ÚSEKU PO

##### 4.1.1 Povinnosti statutárního zástupce nemocnice

Povinností statutárního zástupce NNB je:

- **zajistit školení vedoucích zaměstnanců o PO** dle aktuálního Tématického plánu a časového rozvrhu školení o PO (samostatný dokument) ve stanovené lhůtě u odborně způsobilé osoby,
- **zabezpečit svým zaměstnancům patřičné školení o PO** dle aktuálního Tématického plánu a časového rozvrhu školení o PO (samostatný dokument),
- **zabezpečit zaměstnancům zařazeným do preventivních požárních hlídek patřičnou odbornou přípravu** dle aktuálního Tématického plánu a časového rozvrhu školení o PO (samostatný dokument) a jmenovat členy preventivních požárních hlídek,
- v rámci školení o PO a odborné přípravy zabezpečit **seznámení externích zaměstnanců s ohledem na druh a místo činnosti dle uzavřené smlouvy, spojené s konkrétními požadavky jednotlivých pracovišť na PO,**
- **vybavit objekty NNB věcnými prostředky PO a požárně bezpečnostními zařízeními** dle projektu a tyto udržovat v provozuschopném stavu,
- **zabezpečit, aby bylo zřetelně označeno číslo tísňového volání,** popř. další pokyny ke způsobu ohlášení požáru (vyvěsit požární poplachové směrnice),
- **zajistit zpracování dokumentace PO** u odborně způsobilé osoby a **udržovat dokumentaci**





# Nemocnice Na Bulovce

## Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany

NNB\_SME\_08/2010

Strana 6 z 22

Verze číslo: 6

**aktuální**, v případě změn zajistit její aktualizaci,

- **zabezpečit provádění pravidelných kontrol na všech pracovištích** (viz kapitola Preventivní požární prohlídky), zjištěné závady v daných termínech odstranit nebo zajistit jejich odstranění,
- umožnit orgánu státního požárního dozoru provedení kontroly plnění povinností na úseku PO, poskytovat mu požadované doklady, dokumentaci a informace vztahující se k zabezpečování PO,
- zabezpečit vyhlášení cvičného požárního poplachu (viz kapitola Cvičný požární poplach),
- **plnit povinnosti vyplývající ze zákona o PO, z vyhlášky o požární prevenci a technických norem,**
- **vydávat příkazy, zákazy a pokyny na úseku PO a kontrolovat jejich plnění.**

### 4.1.2 Povinnosti vedoucích zaměstnanců

Vedoucí zaměstnanci odpovídají za plnění povinností stanovených předpisy PO na svém pracovním úseku (viz kapitola Odpovědnost a pravomoci). Jsou povinni:

- **zúčastňovat se pravidelně školení vedoucích zaměstnanců** o PO ve stanovených lhůtách a podrobit se ověření znalostí (viz samostatný dokument Tématický plán a časový rozvrh školení o PO),
- **Zajistit proškolení nových pracovníků na specifika pracoviště a dále periodické školení pracovníků jimi řízeného oddělení** ve stanovených lhůtách, příp. zajistit toto školení u odborně způsobilé osoby v PO viz. bod 4.1.4
- **zajistit provedení odborné přípravy preventivní požární hlídky** ve stanovených lhůtách u odborně způsobilé osoby (viz samostatný dokument Tématický plán a časový rozvrh školení o PO), zajistit
- jmenování členů preventivní požární hlídky statutárním zástupcem NNB a kontrolovat činnost preventivní požární hlídky,
- **kontrolovat**, zda se na pracovištích dodržují předpisy PO,
- **zajistit vyvěšení zpracované dokumentace PO na přístupných místech** (viz kapitola Dokumentace požární ochrany), kontrolovat její aktuálnost, v případě změn zajistit její aktualizaci u odborně způsobilé osoby v PO,
- **zajistit provedení preventivní požární prohlídky všech objektů** odborně způsobilou osobou (viz kapitola Preventivní požární prohlídky) **a zajistit odstranění zjištěných závad a nedostatků,**
- **zajistit provádění kontrol, oprav a revizí věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení** ve stanovených lhůtách u servisních organizací s příslušným oprávněním (viz kapitola Vymezení požadavků na technická a technologická zařízení) a vést evidenci o těchto kontrolách, opravách a revizích,
- vytvářet podmínky pro hašení požárů a pro záchranné práce, zejména **udržovat volné únikové cesty (chodby, schodiště atd.),**
- **zajistit, aby všichni uživatelé dodržovali technické podmínky a návody** vztahující se k používaným přístrojům a zařízením,
- dodržovat stanovená opatření při provádění požárně nebezpečných prací (např. svařování),
- dbát, aby pracoviště v průběhu i po ukončení pracovní doby bylo v požárně nezávadném stavu,
- **zajišťovat odstraňování závad a nedostatků** na svých pracovištích,
- spolupracovat při organizaci cvičného požárního poplachu (viz kapitola Cvičný požární poplach),





- zajistit, aby každý požár (i uhašený bez pomoci jednotky požární ochrany) byl oznámen vedení NNB a územně příslušnému operačnímu středisku HZS kraje,
- v případě vzniku požáru zodpovídat za evakuaci a za to, že všechny osoby opustily ohrožený prostor,
- dbát pokynů odborně způsobilé osoby v PO k zajištění požární bezpečnosti.

#### 4.1.3 Povinnosti všech zaměstnanců

Každý zaměstnanec (nebo osoba v obdobném pracovně právním vztahu) je povinen:

- **počínat si tak, aby nedošlo ke vzniku požáru**, zejména při používání tepelných, elektrických a jiných spotřebičů, při skladování hořlavých nebo požárně nebezpečných látek a při manipulaci s otevřeným ohněm, či jiným zdrojem zapálení,
- **plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se PO** na označených místech,
- **účastnit se stanoveného školení o PO** a podrobit se ověření znalostí,
- znát příslušnou dokumentaci PO zpracovanou pro konkrétní pracoviště a řídit se jejími ustanoveními,
- znát způsob vyhlášení požárního poplachu a přivolání pomoci v případě požáru, v případě zjištění požáru **se řídit požárními poplachovými směrnici**,
- **znát umístění a způsob použití přenosných hasicích přístrojů** a jiných hasebních prostředků,
- udržovat trvale volné únikové cesty, přístup k přenosným hasicím přístrojům, požárním hydrantům, hlavním uzávěrům médií (voda, plyn, elektřina) a elektrickým rozvaděčům,
- dodržovat technické podmínky a návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností,
- **před odchodem z pracoviště zkontrolovat**, zda jsou vypnuty všechny el. spotřebiče, svítidla, tepelné spotřebiče, strojní zařízení atd. a překontrolovat **své svěřené pracoviště**, zda se v něm nenachází případný jiný iniciační zdroj, který by mohl zapříčinit vznik požáru,
- **oznamovat** svému nadřízenému **nedostatky a závady na pracovišti**, které by mohly vést ke vzniku požáru nebo jestliže by byla znemožněna záchrana osob v případě vzniku požáru.
- ten, kdo je povinen vykonávat dohled nad osobami, které nemohou posoudit následky svého jednání, je povinen podle zvláštních zákonů dbát, aby tyto osoby svým jednáním nezpůsobily požár.

#### Nikdo nesmí:

- používat otevřený oheň a kouřit na pracovištích, kde platí zákaz v souladu s platnou legislativou

**Přísný zákaz kouření platí** ve všech prostorách NNB, kromě míst k tomu určených označených tabulkou „vyhrazené místo ke kouření“. Detailní plán umístění vyhrazených míst ke kouření je uveden v příloze č. 8. Zdravotnický personál je povinný informovat o těchto místech též hospitalizované pacienty NNB.

Odpovědnou osobou za dodržování zákazu kouření zaměstnanců ve vnitřních prostorách NNB je:

- Na úseku zdravotnických pracovišť – primář a vrchní sestra/laborant příslušného pracoviště,
- na úseku – technicko-hospodářské správy – vedoucí zaměstnanec příslušného pracoviště.

**V případě zjištění porušení příkazu zákazu kouření ve všech prostorách NNB, mimo místa vyhrazená pro kouření, je toto posuzováno jako porušení pracovní kázně.**





- používat vlastní tepelné a elektrické spotřebiče,
- provádět takové práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud k tomu nemá odbornou způsobilost, požadovanou pro výkon takových prací zvláštními předpisy,
- poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití hasicích přístrojů a požárně bezpečnostních zařízení.

#### **4.1.4 Školení zaměstnanců v PO –BOZP**

**Znalost předpisů k zajištění PO je nedílnou součástí kvalifikačních znalostí každého zaměstnance.**

Zaměstnanci jsou proto povinni zúčastnit se školení pořádaných NNB a prokázat znalosti předpisů pro výkon jím přidělené práce.

- **Nástupní školení zaměstnanců** – PO a BOZP se provádí při nástupu do zaměstnání dle platné osnovy a časového plánu (viz. samostatný dokument), odborně způsobilou osobou v PO a BOZP.

Školení se koná každou středu od 09.00 hod. v seminární místnosti II. Interního oddělení.

Doklad o nástupním školení vede odborně způsobilou osoba v BOZP a PO na (NNB\_FORM\_071) a zaznamenává datum provedení školení do elektronického systému zaměstnanecké dokumentace (EGJE). Platnost školení je 2 roky

**Vedoucí zaměstnanci jednotlivých pracovišť, navíc doškolí nově příchozí nebo přestupující zaměstnance o předpisech BOZP a PO dle specifik jednotlivého pracoviště-oddělení/provozu/.**

Po ukončení školení ověří znalosti ústní formou.

Záznam o provedení školení BOZP a PO – specifika pracoviště (NNB\_FORM\_139) zašle v jednom provedení na referát BOZP a druhý uloží na pracovišti.

**Periodická školení** - provádí 1x za 2 roky, dle tematického plánu, vedoucí pracoviště.

Záznam o školení a prezenční listinu zašle (NNB\_FORM\_071) v jednom provedení na referát BOZP a PO a druhý výtisk uloží na pracovišti. Opět ověří znalosti ústní formou.

Technik BOZP-PO provádí záznam o provedeném vstupním a periodickém školení do elektronického systému zaměstnanecké dokumentace (EGJE).

**Školení vedoucích zaměstnanců** – je prováděno dle časového plánu 1x za 3 roky formou samostudia. Vedoucí pracovník k samostudiu využije materiály, které jsou k dispozici na Intranetu NNB – /odkaz BOZP,PO/. Obsahem školení jsou právní a ostatní předpisy v platném znění v oblasti PO.

Znalosti jsou ověřovány formou písemného testu, který obdrží od technika BOZP a PO po ukončení samostudia. Na základě úspěšně absolvovaného testu je vydáno OSVĚDČENÍ o absolvování školení, které opravňuje vedoucího pracovníka provádět periodické školení BOZP a PO na pracovišti, které řídí. Povinnost zúčastnit se školení mají všichni vedoucí zaměstnanci.





Vedoucí zaměstnanec, který neprokáže dostatečné znalosti, nesplňuje kvalifikační požadavky na vykonávanou práci. Vedoucí pracovníci jsou povinni projít školením, aby jim mohl být ukončen adaptační proces.

Technik BOZP-PO technik provádí záznam o provedeném vstupním a periodickém školení do elektronického systému zaměstnanecké dokumentace (EGJE).

#### **4.1.4 Povinnosti preventivní požární hlídky**

Preventivní požární hlídky se zřizují v prostorách s nejméně třemi zaměstnanci, ve kterých se provozují činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím (viz příloha 2 Dokumentace o začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí).

Počet preventivních požárních hlídek a jejich složení určí požární technik ve spolupráci s příslušným vedoucím zaměstnancem.

Úkolem preventivní požární hlídky je dohlížet na dodržování předpisů o PO a v případě vzniku požáru provést nutná opatření k záchraně ohrožených osob, přivolat jednotku PO a zúčastnit se likvidace požáru. Činnost preventivní požární hlídky řídí velitel, příp. jeho zástupce (1. člen). Preventivní požární hlídky vykonávají svou činnost na základě absolvování odborné přípravy, která se opakuje jednou za rok. U preventivní požární hlídky na dobu trvání krátkodobé činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím se odborná příprava provede před zahájením této činnosti.

Preventivní požární hlídka se řídí Pokyny pro činnosti preventivní požární hlídky, tzn. mezi její povinnosti patří:

##### **Povinnosti členů preventivní požární hlídky na úseku prevence:**

- dohlížet na dodržování předpisů o PO a požárních řádů na pracovištích,
- po skončení pracovní činnosti zkontrolovat požární bezpečnost na pracovištích (překontrolovat
- možné iniciační zdroje – vypnout elektrospotřebiče, uhasit oheň apod.),
- znát způsob součinnosti s jednotkami PO,
- zúčastňovat se odborné přípravy v předepsaném rozsahu minimálně 1x ročně,
- znát pracoviště a činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím
- znát rozmístění a způsob použití přenosných hasicích přístrojů a dalších hasebních prostředků a kontrolovat jejich připravenost,
- znát obsah požárního řádu pracoviště a požárních poplachových směrnic,
- dohlížet, aby nebyly zataraseny přístupy k přenosným hasicím přístrojům, hydrantům, hlavním uzávěrům a ovladačům,
- dbát na to, aby byly vždy volné únikové cesty,
- dohlížet, aby pracoviště byla označena příslušnými výstražnými a bezpečnostními značkami,
- znát způsob vyhlášení poplachu a přivolání pomoci,
- znát způsob a místo evakuace osob a majetku.

##### **Povinnosti členů preventivní požární hlídky při vzniku požáru:**

- velitel (zástupce) řídí zásah požární hlídky, členové se řídí pokyny velitele (zástupce),
- v případě vzniku požáru ohlásí vznik požáru,
- zahájí hasební práce pomocí přenosných hasicích přístrojů nebo hydrantů,
- pokud se nepodaří požár uhasit, provádí opatření k zamezení jeho šíření,
- napomáhají při evakuaci osob a materiálu, provádí nutná opatření k záchraně ohrožených osob,
- zajistí v případě potřeby vypnutí el. proudu a plynu,





- zajistí podle možností, aby z ohrožených prostor byly odstraněny hořlavé látky, které mohou zvyšovat riziko šíření požáru (tlakové láhve, hořlavé kapaliny, nebezpečné látky apod.),
- provádí další činnosti podle požárních poplachových směrnic, po příjezdu hasičů podají veliteli zásahu požadované informace a řídí se jeho pokyny.

#### **4.2 ODBORNĚ ZPŮSOBILÁ OSOBA V PO**

Kvalifikace odborně způsobilé osoby musí být v souladu s požadavky § 11 zákona o PO doložena osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra.

##### **Odborně způsobilá osoba zejména:**

- zpracovává dokumentaci o začlenění do kategorie podle požárního nebezpečí,
- zpracovává další potřebnou dokumentaci PO,
- provádí školení o PO vedoucích zaměstnanců,
- provádí základní vstupní školení všech nově nastupujících zaměstnanců
- provádí odbornou přípravu členů preventivní požární hlídky,
- provádí preventivní požární prohlídky všech objektů,
- provádí kontrolu dokumentace požární ochrany,
- účastní se požárních kontrol a dohlídek státního požárního dozoru
- zúčastňuje se jednání s územně příslušným HZS kraje (na požádání).

#### **4.3 DRUHY DOKUMENTACE PO A JEJÍ VEDENÍ**

Dokumentace PO stanovuje podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností a prokazuje plnění některých povinností na úseku PO.

Dokumentaci zpracovává odborně způsobilá osoba v PO a schvaluje ji statutární zástupce nemocnice nebo jím pověřený vedoucí zaměstnanec, a to před zahájením činnosti, k níž se dokumentace vztahuje.

Kontrola dokumentace PO, včetně záznamu o jejím výsledku, se provádí v rámci preventivních požárních prohlídek, minimálně jednou za rok nebo po každém požáru nebo po každé změně, která měla vliv na její obsah.

Dokumentace PO se ukládá takovým způsobem, aby byla dostupná zaměstnancům, jichž se týká, jakož i orgánům státního požárního dozoru. Dokumentace musí být vedena, popř. její stejnopisy nebo kopie musí být uloženy takovým způsobem, aby v případě požáru bylo možno prokázat plnění povinností stanovených zákonem.

**Ve NNB je vedena dokumentace PO** podle vyhlášky o prevenci:

- dokumentace o začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí,
- stanovení organizace zabezpečení požární ochrany,
- požární řády,
- pokyny pro činnost preventivní požární hlídky,
- požární poplachové směrnice,
- požární evakuační plán,
- dokumentace zdolávání požáru – operativní karty,





řád ohlašovny požárů,  
tématický plán a časový rozvrh školení o PO,  
dokumentace o provedeném školení o PO,  
požární kniha.

**Součástí dokumentace PO je také další dokumentace**, která obsahuje podmínky požární bezpečnosti, např.:

- projektová dokumentace stavby,
- bezpečnostní listy – obsahují identifikační údaje o výrobcí a dovozci, o nebezpečné látce nebo přípravku, údaje potřebné pro ochranu zdraví člověka a životního prostředí apod., doklady o oprávnění ke svařování,
- dokumentace o provedených kontrolách, revizích a údržbě,
- ostatní dokumenty, které stanovují zajištění požární bezpečnosti.

#### **4.3.1 Dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požární nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím**

Dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím a s vysokým požárním nebezpečím (dále jen "začlenění") obsahuje:

- označení druhu provozované činnosti a uvedení místa, kde je tato činnost provozována,
- uvedení údajů o provozované činnosti rozhodných pro přiřazení charakteristik potřebných pro začlenění,
- přiřazení charakteristik, kterými jsou definovány činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím a s vysokým požárním nebezpečím (§ 4 odst. 2, písmeno a) až j) a odst. 3, písmeno a) až e) zákon o PO) k činnosti a místu – **viz příloha č. 4**  
prohlášení právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby o začlenění.

#### **4.3.2 Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany**

- 1) Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany upravuje vytvoření vlastního organizačního systému, nezbytného pro plnění povinností vyplývajících z předpisů o PO. Přitom se vychází z kategorií a rozsahu provozovaných činností.
- 2) Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany vždy obsahuje přiřazení úkolů na úseku PO k určeným funkcím s uvedením požadované odborné kvalifikace nebo způsobilosti a dále například:
  - příkazy, zákazy a pokyny k zabezpečení PO vydané právnickou osobou nebo podnikající fyzickou osobou,
  - stanovení požadavků na odbornou kvalifikaci nebo způsobilost osob pověřených obsluhou, kontrolou, údržbou a opravami technických a technologických zařízení, pokud tato není stanovena zvláštním právním předpisem a osob pověřených prováděním prací, které by mohly vést ke vzniku požáru,
  - vymezení požadavků na údržbu, kontroly a opravy technických a technologických zařízení,
  - určení systému provádění preventivních požárních prohlídek, jejich rozsahu, popřípadě lhůt a způsobu vedení záznamů o provedených preventivních požárních prohlídkách,
  - stanovení požadavků na provádění cvičného požárního poplachu a s ohledem na rozsah a





charakter provozované činnosti také požadavky na zpracování požárního evakuačního plánu nebo

- dokumentace zdolávání požárů, není-li vyhláškou o prevenci anebo touto směrnicí stanoveno jinak  
zajištění PO v době sníženého provozu a v mimopracovní době,  
určení ohlašoven požárů,  
doklady o dodavatelském způsobu zabezpečování některých povinností na úseku požární ochrany.

#### **4.3.3 Požární řád**

Požární řád upravuje základní zásady zabezpečování požární ochrany na místech, kde se vykonávají činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím (viz Dokumentace o začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí). Přílohou požárního řádu jsou pokyny pro činnost preventivní požární hlídky (pokud je na pracovišti zřízena) včetně jmenného seznamu a přehled o umístění výstražných a bezpečnostních značek, věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení. Požární řád se zveřejňuje tak, aby byl dobře viditelný a trvale přístupný pro všechny osoby vyskytující se v místě provozované činnosti (viz příloha č. 5)

#### **4.3.4 Požární poplachové směrnice**

Požární poplachové směrnice vymezují činnosti zaměstnanců, popřípadě dalších osob, při vzniku požáru. Zveřejňují se tak, aby byly dobře viditelné a trvale přístupné pro všechny osoby, vyskytující se v místě provozované činnosti. Účinnost opatření uvedených v požárních poplachových směrnících se prověřuje formou cvičného požárního poplachu (viz příloha č. 5)

#### **4.3.5 Požární evakuační plán**

Požární evakuační plán upravuje postup při evakuaci osob a majetku společnosti z objektů zasažených nebo ohrožených požárem. Zpracovává se pro objekty a prostory, ve kterých jsou složité podmínky pro zásah (viz Dokumentace o začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí). Musí být uložen na trvale dosažitelném místě, grafické znázornění směru únikových cest se umísťuje na dobře viditelném a trvale přístupném místě v daném objektu či prostoru. Úplnost a správnou požárního evakuačního plánu se prověřuje formou cvičného požárního poplachu (viz příloha č. 5)

#### **4.3.6 Dokumentace zdolávání požáru**

Dokumentace zdolávání požáru – operativní karty – upravují zásady rychlého a účinného zdolávání požárů a záchrany osob a majetku společnosti. Zpracovává se pro objekty a prostory, ve kterých jsou složité podmínky pro zásah (viz dokument Dokumentace o začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí). Musí být uloženy na trvale dosažitelném místě a zároveň i u jednotky územně příslušného hasičského záchranného sboru kraje (viz příloha č. 5)





#### 4.3.7 Řád ohlašovny požárů

Řád ohlašovny požárů slouží k zajištění provozu ohlašovny požárů a upravuje tedy způsob přijímání hlášení o vzniku požáru, vyhlášení požárního poplachu pro zaměstnance a další osoby zdržující se na pracovištích nemocnice, oznámení požáru na operační středisko hasičského záchranného sboru a povinnosti obsluhy ohlašovny požárů. Musí být uložen na ohlašovně požárů, která je v nemocnici zřízena na hlavní vrátnici a na recepci pavilonu 14 - ubytovna sester, který leží mimo areál nemocnice. Ohlašovna požáru na recepci ubytovny sester slouží hlavně tomuto pavilonu. Obě ohlašovny požárů mají nepřetržitý provoz. Třetí ohlašovna požáru je zřízena na recepci Slatinných lázních Toušeň. I zde je nepřetržitá služba (**viz příloha č. 5**)

#### 4.3.8 Dokumentace o školení zaměstnanců o PO

Rozsah a obsah školení zaměstnanců o PO a odborné přípravy preventivních požárních hlídek je stanoven v **příloze č. 1, 2 3 a NNB\_FORM\_139**.

#### 4.3.9 Požární kniha

Požární kniha slouží k záznamům o všech důležitých skutečnostech týkajících se PO, např.:

- provedených preventivních požárních prohlídkách,
- školení zaměstnanců a odborné přípravě preventivních požárních hlídek,
- vzniklých požárech,
- kontrole dokumentace požární ochrany,
- o kontrole, údržbě nebo opravě věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení.

Ve společnosti jsou zavedeny požární knihy, uloženy u požárního technika, u správce Lázní Toušeň a u správce chaty Mariánská.

#### 4.3.10 Cvičný požární poplach

Cvičný požární poplach se provádí 1x ročně a jeho účelem je:

- prověřování účinnosti opatření uvedených v požárních poplachových směrnicích,
- prověřování úplnosti a správnosti požárního evakuačního plánu.

Organizaci cvičného požárního poplachu zajišťuje statutární zástupce společnosti, příslušní vedoucí zaměstnanci, příp. ve spolupráci s odborně způsobilou osobou v PO. Cvičný požární poplach se vyhláší pro osoby, které jsou v pracovním poměru nebo obdobném pracovním vztahu a jeho vyhlášení se předem oznámí příslušnému operačnímu středisku HZS kraje (**viz příloha č. 6**)

## 4.4 PODMÍNKY POŽÁRNÍ BEZPEČNOSTI

### 4.4.1 Zajištění PO v mimopracovní době

Za zajištění objektů společnosti z hlediska PO v mimopracovní době zodpovídá statutární zástupce a vedoucí zaměstnanci tím, že jsou povinni splnit následující povinnosti:

- provést po skončení běžné pracovní doby kontrolu běžně přístupných prostor (WC, chodby, apod.) po stránce PO (zejména svítidla, tepelné spotřebiče),





**Nemocnice Na Bulovce**  
**Stanovení organizace zabezpečení požární  
ochrany**

NNB\_SME\_08/2010

Strana 14 z 22

Verze číslo: 6

- zabezpečit pracoviště proti vstupu nepovolaných osob po ukončení pracovní doby a pro dny pracovního volna,
- zabezpečit vypnutí všech spotřebičů, které se podle návodu k obsluze neponechávají v provozu,
- zabezpečit odpojení těch spotřebičů od el. sítě, které mají toto opatření v návodu k obsluze,
- zabezpečit, aby na pracovišti nezůstaly žádné zjevné příčiny požáru, např. hořlavý materiál v blízkosti zdrojů tepla apod.,
- řídit se v případě zjištění případného požáru požárními poplachovými směrnicemi.

Mimo lůžková oddělení, kde je trvale přítomen zdravotnický personál, se v mimopracovní době požární ochrana a ostraha objektů zajišťuje pracovníky ohlašovny požárů na hlavní vrátnici, na dispečinku - velín pavilonu 13 Ortopedické kliniky v 8. nadzemním podlaží (techničtí zaměstnanci nemocnice) a dodavatelským způsobem ostraha nemocnice.

Pracovníci hlavní vrátnice a velínu jsou zaměstnanci nemocnice a vykonávají dohled s využitím EPS v areálu nemocnice ve spolupráci s ostrahou.

V Slatinných lázních Toušeň zajišťuje PO nepřetržitě recepce provozovny lázní.

V objektu FKSP rekreační zařízení chata Mariánská zajišťuje požární ochranu správce objektu.

**Zaměstnanci ostrahy jsou povinni:**

- provádět pochůzkovou činnost nepřetržitě 24 hodin denně. Pokud při pochůzce zjistí závady v oblasti PO, informují pracovníky hlavní vrátnice nebo velín. Obsluha velínu na ohrožené místo povolá službu konající techniky pro případné uzavření hlavních uzávěrů vody, el. energie, zemního a medicínálních plynů.
- v případě zjištění nedostatků odstranit příčiny nebezpečí vzniku požáru. V případě vzniku požáru je povinností všech v přiměřeném rozsahu se pokusit jej uhasit nebo lokalizovat. Není-li to možné, informovat pracovníky ohlašovny požárů na hlavní vrátnici a na dispečinku - velínu, ohlašovna požáru vyhlásí požární poplach, přivolá jednotku PO, připraví dokumentaci zdolávání požáru a informace pro velitele zásahu.
- informace o případném požárním riziku (místa, kde se v průběhu pracovní doby vykonávala práce s otevřeným ohněm) je nezbytnou součástí předání služby a pracovní náplně
- řídit se v případě zjištění případného požáru požárními poplachovými směrnicemi.

Osoby, které jsou pověřeny zabezpečováním PO v době sníženého provozu a v mimopracovní době, ať už se jedná o vlastní zaměstnance nemocnice nebo zaměstnance ostrahy, jsou povinny absolvovat příslušné školení pro tuto činnost (viz příloha 1.3). Toto školení zajišťuje vedení ostrahy ve spolupráci s NNB ve lhůtě 1x za rok.

**Během školení musí být zaměstnanci ostrahy seznámeni s potřebnými informacemi. Jedná se zejména o následující:**

- organizace PO v nemocnici
- povinnosti na úseku PO, osobní a věcná pomoc v souvislosti se zdoláváním požárů,
- seznámení s objekty, požárně nebezpečnými místy a pracovišti,
- rozmístění hasebních prostředků v objektech – hasicí přístroje (druhy, použití),
- umístění hlavních uzávěrů a vypínačů energií,
- plán a časový rozvrh pochůzkové a kontrolní činnosti – dle stanoveného harmonogramu,
- podmínky kontroly a vstupu do prostorů, způsob jejich otevření,





- způsob hlášení mimořádných událostí (požární poplachové směrnice),
- způsob hlášení zjištěných závad,
- způsob předávání služby.

Informace o povinnostech zaměstnanců ostražky jsou uvedeny ve smlouvě mezi NNB a ostražkou.

#### 4.4.2 Svařování

Svářečské práce se v nemocnici provádí pouze v případě nutnosti opravy či údržby, a svařovalo by se za přítomnosti hořlavých látek, jednalo by se o svařování vyžadující zvláštní požárně bezpečnostní opatření podle vyhlášky č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách, jejichž rozsah je uveden v příloze číslo 1 uvedené vyhlášky. Tyto práce povoluje statutární zástupce nemocnice nebo jím pověřený vedoucí zaměstnanec příslušného odboru, a to písemně.

#### **Příkaz ke svařování musí obsahovat:(viz příloha 7)**

- označení pracoviště,
- pracovní úkol,
- jméno pracovníka, příp. číslo jeho svářečského průkazu,
- datum a čas zahájení práce, datum a čas ukončení práce,
- nutná preventivní opatření,
- jméno osoby pověřené požární asistencí,
- jméno osoby pověřené následným dozorem po dobu 8 hodin,
- čas hlášení o ukončení prací,
- podpis pracovníka, který bude práce provádět,
- podpis požární asistence,
- podpis osoby, která příkaz vystavila.

#### 4.4.3 Ukládání hořlavých kapalin na pracovištích

Stavby provedené podle ČSN 65 0201 před platností ČSN 65 0201:2003

- 1) V prostorech zdravotnických zařízení lze ukládat u léků nejvýše 500 litrů hořlavých kapalin, z toho nejvýše 50 litrů kapaliny I. třídy nebezpečnosti. Obaly s objemem větším než 1 litr musí být uloženy v uzavíratelných skříních.
- 2) Ukládání nízkovroucích hořlavých kapalin  
V laboratořích, dílnách a v prostorách zdravotnických zařízení lze nízkovroucí hořlavé kapaliny ukládat v celkovém maximálním množství
  - a) 10 litrů v přepravních obalech křehkých,
  - b) 20 litrů v jiných obalech. Sirouhlík je nutné ukládat pod vrstvu vody nejméně 20 mm.Nízkovroucí hořlavé kapaliny lze ukládat pouze odděleně od ostatních hořlavých kapalin; v křehkých přepravních obalech je lze ukládat do objemu 1 litru.  
Prostory s výskytem hořlavých kapalin se označují příslušným bezpečnostním značením.  
Hořlavé kapaliny musí být uloženy v obalech pro ně určených.



# Nemocnice Na Bulovce

## Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany

NNB\_SME\_08/2010

Strana 16 z 22

Verze číslo: 6

### 4.4.4 Přehled o umístění výstražných bezpečnostních tabulek

V objektech nemocnice jsou rozmístěny minimálně tyto výstražné a bezpečnostní tabulky:

Umístění značky	Značka
hlavní uzávěry médií	Elektřina – „Hlavní vypínač“ (+ ovládané zařízení) Voda – „Hlavní uzávěr vody“ Plyn – „Hlavní uzávěr plynu“ 
el. rozvaděče	„Pozor – elektrické zařízení!“ „Nehas vodou ani pěnovými přístroji!“ příp.
chodby, schodiště	směr úniku; „Únikový východ“ 
výtahy (dle jejich účelu)	„Evakuační výtah“; „Tento výtah neslouží k evakuaci osob“ 
prostory, kde má vstup pouze personál	„Nepovolaným vstup zakázán“ 
prostory, kde je zákaz kouření a výskytu otevřeného ohně	„Zákaz kouření a manipulace s plamenem“ příp.
prostory s výskytem tlakových lahví	„Pozor! Tlakové lahve“; max. počet uložených lahví označení jednotlivých plynů (kyslík, acetylen, apod.)  MAXIMÁLNÍ POČET ULOŽENÝCH LAHVÍ ..... ks 
prostory s výskytem hořlavých kapalin	název hořlavé kapaliny s uvedením třídy nebezpečnosti 

Konkrétní požadavky na umístění dalších výstražných a bezpečnostních tabulek jsou uvedeny v příslušných požárních řádech, příp. jiné dokumentaci.





#### 4.5 PREVENTIVNÍ POŽÁRNÍ PROHLÍDKY

Pravidelné kontroly dodržování předpisů o PO se zabezpečují formou preventivních požárních prohlídek, které **provádí požární technik**. Kontroly se provádějí:

- **2x ročně na pracovištích se zvýšeným požárním nebezpečím,**
- **1x ročně na ostatních pracovištích** (tzn. bez zvýšeného požárního nebezpečí).

Předmětem preventivních požárních prohlídek je zjišťování stavu zabezpečení PO, způsobu dodržování podmínek požární bezpečnosti a prověřování dokladů o plnění povinností, zejména:

- dokumentace PO, její zpracování a aktuálnost, vyvěšení na viditelných místech,
- provádění školení PO (vstupní, opakovaná), včetně příslušných osnov školení,
- hasicí přístroje (umístění, označení, přístupnost, uchycení, stav, neporušenost plomb, provedení revizí odbornou firmou min. 1x ročně),
- nástěnné hydranty (úplnost vybavení při porušení plomb, přístupnost, označení, provedení revizí odbornou firmou min. 1x ročně),
- další instalovaná požárně bezpečnostní zařízení (funkčnost, přístupnost, označení, provedení revizí a kontrol),
- únikové cesty a východy (průchodnost a označení bezpečnostními tabulkami se směry úniku),
- hlavní uzávěry médií – voda, plyn, el. proud (přístupnost, označení bezpečnostními tabulkami),
- elektrická a plynová zařízení (požární bezpečnost, užívání v souladu s návodem výrobce, povolení k užívání), zda pracoviště v topném období nejsou vytápěna el. vařiči a jinými provizorními či nepovolenými topidly,
- svítidla (kryty, bezpečná vzdálenost od hořlavých látek),
- kontrola dodržování podmínek požární bezpečnosti vykonávaných činností,
- kontrola dodržování zákazů a příkazů,
- odstranění dříve zjištěných požárních závad a nedostatků ve stanovených termínech, včetně závad zjištěných orgánem Státního požárního dozoru.

Cílem preventivních požárních prohlídek je odstranění zjištěných závad a odchylek od žádoucího stavu. Lhůty k odstranění zjištěných požárních závad navrhuje osoba provádějící preventivní požární prohlídku.

**Preventivní požární prohlídky se dokládají se záznamem do požární knihy, který obsahuje:**

- datum provedení preventivní požární prohlídky,
- označení objektu a pracoviště,
- zjištěné skutečnosti,
- navržená opatření a stanovení způsobu a termínů jejich splnění,
- jméno a podpis osoby, která záznam provedla,
- jméno a podpis vedoucího zaměstnance kontrolovaného pracoviště.

#### 4.6 VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA TECHNICKÁ A TECHNOLOGICKÁ ZAŘÍZENÍ.

V případě pronajatých prostor může být některá povinnost upravena smlouvou o pronájmu. Vždy je však potřeba zajistit si kopii dokladu o splnění povinnosti, provedení revize apod.





#### **4.6.1 Přenosné hasicí přístroje**

Umístění hasicích přístrojů musí umožňovat jejich snadné a rychlé použití, tzn. na snadno viditelném a volně přístupném místě. Je-li to nezbytné (např. z provozních důvodů), lze hasicí přístroje umístit i do skrytých prostor.

V případech, kdy je omezena nebo ztížena orientace osob z hlediska rozmístění hasicích přístrojů (např. v nepřehledných, rozlehlých nebo skrytých prostorech) se k označení umístění hasicích přístrojů použije příslušná požární značka umístěná na viditelném místě (viz kapitola Přehled o umístění výstražných, bezpečnostních a požárních tabulek).

Přenosné hasicí přístroje se umísťují podle projektové dokumentace, na svislé stavební konstrukci a v případě, že jsou k tomu konstrukčně přizpůsobeny, na vodorovné stavební konstrukci. Rukojeť hasicího přístroje umístěného na svislé stavební konstrukci musí být nejvýše 1,5 m nad podlahou. Hasicí přístroje umístěné na podlaze nebo na jiné vodorovné stavební konstrukci musí být vhodným způsobem zajištěny proti pádu, např. řetízkem.

Provozeroschopnost hasicího přístroje se prokazuje (§ 9 vyhlášce o prevenci):

- dokladem o kontrole,
- kontrolním štítkem,
- plombou spouštěcí armatury.

Kontrola se provádí po každém použití nebo tehdy, vznikne-li pochybnost o jejich provozuschopnosti (např. při mechanickém poškození) a min. 1x za rok, pokud průvodní dokumentace výrobce nestanoví lhůtu kratší. Součástí údržby hasicích přístrojů je jejich periodická zkouška a plnění. Periodická zkouška se provádí u hasicích přístrojů vodních a pěnových jednou za 3 roky, u ostatních jednou za 5 let.

**Kontrolu provozuschopnosti, údržbu, opravy přenosných hasicích přístrojů** provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním.

#### **4.6.2 Požárně bezpečnostní zařízení**

Při provozu požárně bezpečnostního zařízení se postupuje podle normativních požadavků a průvodní dokumentace výrobce, příp. podle ověřené projektové dokumentace nebo podrobnější dokumentace. Pokud je k provádění činnosti nutná odborná kvalifikace podle zvláštního předpisu a zaměstnanec ji nemá, nesmí danou činnost provádět.

Provozoschopnost instalovaného požárně bezpečnostního zařízení se prokazuje:

- dokladem o jeho montáži,
- dokladem o funkční zkoušce (kromě ručně ovládaných požárních a kouřotěsných dveří a požárních uzávěrů otvorů, systémů a prvků zajišťujících zvýšení požární odolnosti stavebních konstrukcí nebo snížení hořlavosti stavebních hmot, požárních ucpávek),
- dokladem o kontrole provozuschopnosti,
- dokladem o údržbě a opravách provedených podle podmínek stanovených vyhláškou o požární prevenci,
- záznamem v příslušné provozní dokumentaci (např. provozní kniha), stanoví-li tak průvodní dokumentace výrobce.





Kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení se provádí v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy, normativními požadavky a průvodní dokumentací jeho výrobce nejméně 1x ročně, pokud výrobce, ověřená projektová dokumentace nebo podrobnější dokumentace nestanoví lhůty kratší.

Je-li požárně bezpečnostní zařízení nezpůsobilé plnit svoji funkci, musí se tato skutečnost na zařízení a v prostoru, kde je zařízení instalováno, zřetelně vyznačit. Provozovatel v takovém případě musí provést opatření k jeho neprodlenému uvedení do provozu a prostřednictvím odborně způsobilé osoby musí zabezpečit v potřebném rozsahu náhradní organizační, popřípadě technická opatření. Náhradní opatření se zajišťují do doby opětovného uvedení zařízení do provozu.

#### **Instalovaná požárně bezpečnostní zařízení:**

- **vnější odběrní místa požární vody – požární hydranty (podzemní)**, – kontrolu provozuschopnosti provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním,
- **vnitřní odběrní místa požární vody – nástěnné hydranty** - kontrolu provozuschopnosti provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním,
- **požární a kouřotěsné dveře včetně funkčního vybavení** (panikové kování, samozavírač) – kontrolu provozuschopnosti provádí pověřený zaměstnanec,
- **zařízení přetlakové ventilace chráněné únikové cesty typu B** – kontrolu provozuschopnosti provádí pověřený zaměstnanec,
- **požární nebo evakuační výtah** – kontrolu provozuschopnosti provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním
- **požární ucpávky a těsnění prostupů rozvodů a kabeláže** – kontrolu provozuschopnosti provádí pověřený zaměstnanec,
- **nouzové osvětlení** – kontrolu provozuschopnosti provádí elektro technik, osoba s příslušnou kvalifikací podle vyhlášky č. 50/1978 Sb.,
- **nouzové sdělovací zařízení – akustické signalizační zařízení** (evakuační rozhlas) – kontrolu provozuschopnosti provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním
- **náhradní zdroje a prostředky určené k zajištění provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení** – kontrolu provozuschopnosti provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním, zaškolená obsluha provádí:
  - 1x za 6 měsíců provozní kontroly (zkoušky) vypnutím hlavního jističe
  - týdenní kontroly dieselagregátu (bez zátěže)
  - měsíční kontroly dieselagregátu (se zátěží)
  - měsíční kontroly záložních baterií

#### **4.6.3 Vyhrazená požárně bezpečnostní zařízení**

Při provozu vyhrazeného požárně bezpečnostního zařízení se postupuje podle normativních požadavků a průvodní dokumentace výrobce, příp. podle ověřené projektové dokumentace





nebo podrobnější dokumentace. Pokud je k provádění činnosti nutná odborná kvalifikace podle zvláštního předpisu a zaměstnanec ji nemá, nesmí danou činnost provádět.

Provozoschopnost instalovaného vyhrazeného požárně bezpečnostního zařízení se prokazuje:

- dokladem o jeho montáži
- dokladem o funkční zkoušce
- dokladem o kontrole provozuschopnosti
- dokladem o údržbě a opravách provedených dle podmínek stanovených vyhlášky o prevenci
- záznamem v příslušné provozní dokumentaci (např. provozní kniha)

Kontrola provozuschopnosti vyhrazeného požárně bezpečnostního zařízení se provádí v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy, normativními požadavky a průvodní dokumentací jeho výrobce nejméně 1x ročně, pokud výrobce, ověřená projektová dokumentace nebo podrobnější dokumentace nestanoví lhůty kratší.

Je-li požárně bezpečnostní zařízení nezpůsobilé plnit svoji funkci, musí se tato skutečnost na zařízení a v prostoru, kde je zařízení instalováno, zřetelně vyznačit. Provozovatel v takovém případě musí provést opatření k jeho neprodlenému uvedení do provozu a prostřednictvím odborně způsobilé osoby musí zabezpečit v potřebném rozsahu náhradní organizační, popřípadě technická opatření. Náhradní opatření se zajišťují do doby opětovného uvedení zařízení do provozu.

#### **Instalovaná vyhrazená požárně bezpečnostní zařízení:**

- **elektrická požární signalizace** – kontrolu provozuschopnosti provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním, zaměstnanci pověřeni údržbou tohoto zařízení a zaškolení výrobcem provádí zkoušky činnosti elektrické požární signalizace při provozu, a to:
  - 1x za měsíc u ústředí a doplňujících zařízení,
  - 1x za 6 měsíců u samočinných hlásičů požáru (pomocí zkušebních přípravků dodávaných výrobcem),
  - 1x za 6 měsíců u zařízení, které elektrická požární signalizace ovládá.
- **zařízení pro odvod kouře a tepla** – kontrolu provozuschopnosti provádí 2x ročně odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním
- **požární klapy** – kontrolu provozuschopnosti provádí 2x ročně odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním,

#### **4.6.4 Ostatní technická a technologická zařízení**

**Revize elektrické instalace, spotřebičů a zařízení** provádí dodavatelská firma, elektro technik, osoba s příslušnou kvalifikací podle vyhlášky č. 50/1978 Sb. Revize se provádějí periodicky dle protokolu o určení vnějších vlivů. Provedení revizí se prokazuje dokladem o revizi (karty jednotlivých spotřebičů a zařízení)

**Revize hromosvodů** provádí dodavatelská firma, revizní technik s příslušnou odbornou kvalifikací. Revize se provádějí periodicky ve lhůtách dle revizní zprávy. Provedení revizí se prokazuje dokladem o revizi.

**Revize tepelných a plynových spotřebičů a zařízení** provádí dodavatelská firma, revizní technik, osoba s příslušnou kvalifikací. Revize se provádějí periodicky ve lhůtách dle revizní zprávy a typu





**Nemocnice Na Bulovce**  
**Stanovení organizace zabezpečení požární  
ochrany**

NNB\_SME\_08/2010  
Strana 21 z 22  
Verze číslo: 6

zařízení. Provedení revizí se prokazuje dokladem o revizi.

**Revize a čištění komínů** provádí dodavatelská firma, revizní technik s příslušnou odbornou kvalifikací. Revize se provádějí periodicky ve lhůtách dle revizní zprávy a NV č. 91/2010 Sb. Provedení revizí se prokazuje dokladem o revizi.

Údržba a kontroly ostatních zařízení se provádí v souladu s požadavky stanovenými výrobcem daného zařízení dle zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Pokud je k prováděné činnosti nutná odborná kvalifikace podle zvláštního předpisu a zaměstnanec ji nemá, nesmí danou činnost provádět.

## 5. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice číslo NNB\_SME\_08/2010 verze 6 nabývá účinnosti dnem podpisu ředitele. Tímto dnem se nahrazuje směrnice z roku 2012 verze 5 Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany

## 6. Vznikající dokumenty a údaje

název	uchovává	doba uchování

## 7. Související dokumenty

### Legislativa:

Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška Ministerstva vnitra ČR č. 246/2001 Sb. o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška MV číslo 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška MV ČR 23/2008 Sb., o technických podmínkách PO staveb, ve znění pozdějších předpisů

Platné a závazné ČSN v požární ochraně.

### Vnitřní předpisy:

## 8. Přílohy

- Příloha č. 1 Tématický plán školení zaměstnanců o PO
- Příloha č. 2 Školící příručka (pracovní pomůcka) pro vedoucí zaměstnance,
- Příloha č. 3 Tématický a časový rozvrh odborné přípravy preventivní požární hlídky
- Příloha č. 4 Začlenění objektů NNB podle míry požárního nebezpečí (dále PN) do kategorií





**Nemocnice Na Bulovce**  
**Stanovení organizace zabezpečení požární  
ochrany**

**NNB\_SME\_08/2010**

Strana 22 z 22

Verze číslo: 6

- Příloha č. 5 Vzory požární dokumentace  
Příloha č. 6 Seznam písemných forem záznamu o provedených kontrolách a revizích.  
Příloha č. 7 Seznam písemných forem povolení ke svařování  
Příloha č. 8 Plán vyhrazených míst ke kouření v areálu NNB

**Formuláře:**

- NNB\_FORM\_134 Záznam o školení obsluhy ohlašovny požárů  
NNB\_FORM\_135 Záznam o nástupním školení PO zaměstnanců  
NNB\_FORM\_136 Záznam o periodickém školení PO zaměstnanců  
NNB\_FORM\_137 Odborná příprava preventivní požární hlídky  
NNB\_FORM\_138 Záznam o školení osob pověřených zabezpečováním PO v době sníženého provozu a mimopracovní době  
NNB\_FORM\_139 Záznam o provedení školení BOZP a PO